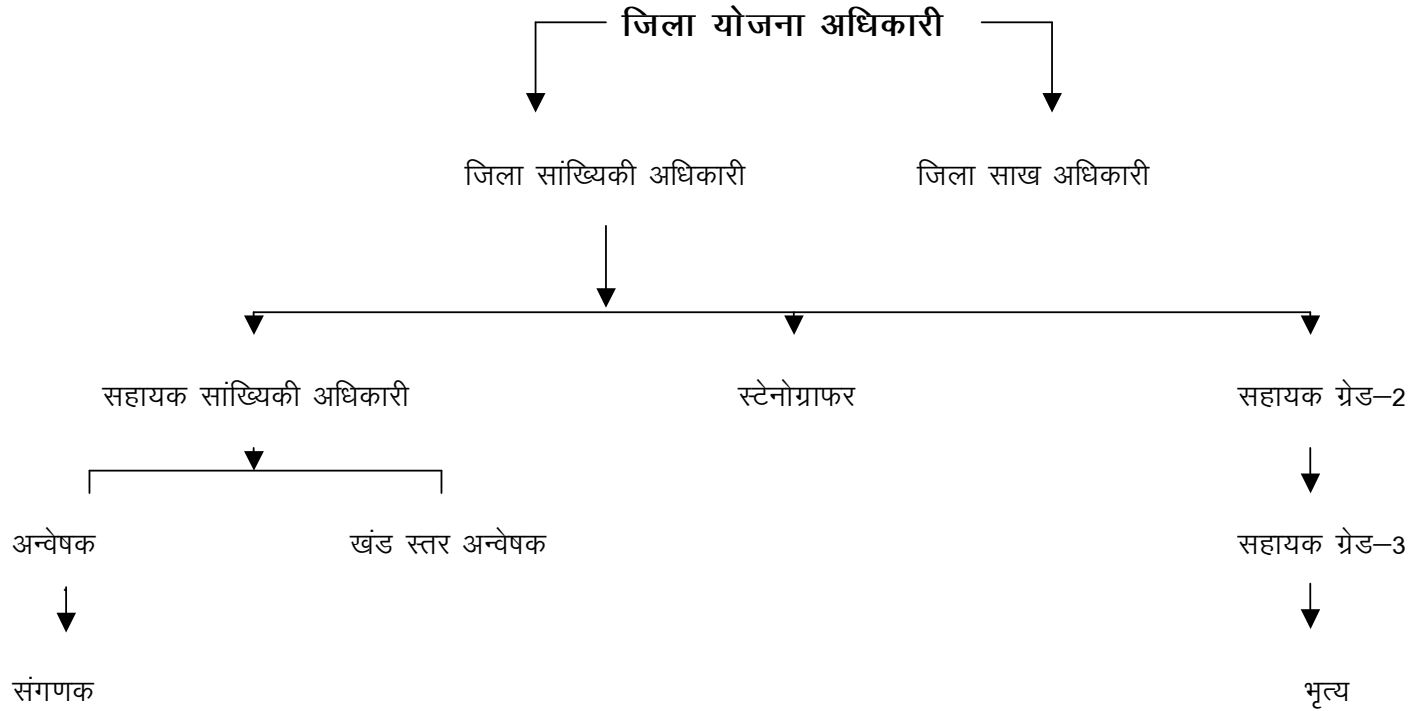


सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

बिन्दु क्रमांक - 1

जिला योजना एवं सांख्यिकी कार्यालय, बैतूल का ढांचा



नोट:- जिला सांख्यिकी अधिकारी(एक पद) , जिला साख अधिकारी (एक पद) संगणक का (एक पद) खण्ड स्तर अन्वेषक के (पांच पद), सहा.ग्रेड-2 का (एक पद) रिक्त है।

(1) कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य दायित्व :-

निम्नानुसार कार्य दायित्व सौंपे गए हैं :-

1. श्री आर0ए0खान, सहायक सांख्यिकी अधिकारी

1. वार्षिक जिला योजना वर्ष 2006-07 बनाने का कार्य ।
2. लेखा की समस्त नस्तियां, केस बुक का मिलान, मासिक व्यय पत्रक, लेखा शाखा की जानकारी समय पर विभाग को प्रेषित करना ।
3. सहायक लोक सूचना अधिकारी के पद का कार्य ।
4. आर्थिक गणना 2005 तहसील बैतूल के प्रभारी का कार्य ।
5. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना ।

2. श्री ए0एम0डाहाने, सहायक सांख्यिकी अधिकारी

1. जीवनांक संभाग से संबंधित समस्त कार्यों का सम्पादन ।
2. वार्षिक जीवनांक सांख्यिकी, संचालनालय को भेजना ।
3. जीवनांक के संबंध में वार्षिक कार्यकरण रिपोर्ट तैयार कर संचालनालय को भेजना ।
4. ग्रामीण /नगरीय पंजीयन इकाईयों को प्रशिक्षण देना एवं उनके कार्यों का निरीक्षण करना ।
5. जीवनांक से संबंधित इकाईयों से मासिक जानकारी प्राप्त कर संचालनालय को भेजना ।
6. जीवनांक में लिंग अनुपात में जानकारी तैयार कर मासिक प्रतिवेदन भेजना ।
7. सिटीजन चार्टर एवं सूचना के अधिकार के अन्तर्गत प्रतिवेदन तैयार कर भेजना ।
8. आर्थिक गणना 2005 तहसील शाहपुर एवं सारनी नगरपालिका का प्रभार ।
9. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कार्य सम्पन्न करना ।

3. श्रीमति ईमरती उबनारे, सहायक सांख्यिकी अधिकारी

1. जिला सांख्यिकी पुस्तिका, जिले के प्रमुख आंकड़े, जिला विकास पुस्तिका, जनपद के प्रमुख आंकड़े, विकासखंडवार सामाजार्थिक संकेतांक जानकारी का संकलन ।
2. अर्द्धवार्षिक / वार्षिक तकनीति प्रगति प्रतिवेदन भेजना ।
3. म0प्र0प्रषासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना ।
4. स्वास्थ्य सांख्यिकी, न्याय समंक, खंड स्तर अन्वेषकों से विकासखंड के प्रमुख आंकड़े तैयार करवाना ।
5. जनपद स्तर की श्रृंखलाओं का संधारण ।
6. आर्थिक गणना 2005 तहसील आमला एवं नगरपालिका आमला का प्रभार ।
7. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना ।

4. श्री के0आर0देशमुख, सहायक सांख्यिकी अधिकारी

1. सांसद निधि स्थानीय क्षेत्र विकास योजना, विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र एवं जनभागीदारी योजना की प्रषासकीय स्वीकृति प्रदान करना ।
2. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना ।

5. श्री रामाजी इंगले, सहायक सांख्यिकी अधिकारी

1. भवन एवं गृह निर्माण सांख्यिकी ।
2. सांख्यिकी श्रृंखलाओं का संधारण ।
3. कृषि उपज मंडी के समस्त कार्य ।
4. नगरीय/ग्रामीण स्थानीय संस्थाओं के समस्त कार्य ।
5. वन सांख्यिकी, मछली की जानकारी, ग्रामीण एवं शहरी बाजारों से कुक्कुट उत्पादनों के थोक भाव, औद्योगिक उत्पादन के समंको का एकत्रीकरण एवं संधारण ।

6. जनगणना से संबंधित कार्य ।
7. आर्थिक प्रज्ञान कक्ष का सुदृढीकरण करना ।
8. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना ।

6. श्री के०के०पाटिलकर, सहायक सांख्यिकी अधिकारी

1. राष्ट्रीय न्यादर्ष सर्वेक्षण इकाई का समस्त कार्य ।
2. अन्वेषकों को आबंटित सेम्पल का निरीक्षण, भरे हुये अनुसूचियों की परिनिरिक्षा समय पर मुख्यालय प्रेषित करना ।
3. आर्थिक गणना 2005 तहसील भैसदेही एवं नगर पंचायत भैसदेही का प्रभार ।
4. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना ।

7. श्री राजेश कुमार मिश्रा, स्टेनोग्राफर

1. समस्त स्टाप का टाइपिंग कार्य एवं कम्प्यूटर का प्रभार ।
2. गोपनीय चरित्रावली ।
3. लेखन सामग्री का क्रय एवं वितरण का कार्य (पंजी संधारण)
4. जिला योजना समिति बैठक संबंधी समस्त कार्य ।
5. बैठक से संबंधित नस्ती एवं जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना ।

8. श्री व्ही.एन.राठौर, अन्वेषक

1. सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना, विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना एवं जनभागीदारी योजना की पंजीयों का संधारण ।
2. योजनाओं से संबंधित सभी प्रकार की जानकारी, मासिक प्रगति प्रतिवेदन नियंत्रक विभाग को प्रेषित करना ।
3. सांसद निधि / विधायक निधि / जनभागीदारी से संबंधित आडिट कंडिकाओं का निराकरण ।

4. सांसद निधि का बैंक खातों से मिलान, निर्माण कार्यो के फोटोग्राफ्स का संधारण।
5. बैठक से संबंधित जानकारी तैयार करना तथा लोक [सभा / विधानसभा](#) प्रश्नों का जवाब देना।
6. कार्यालय का वाहन के रख रखाव का कार्य (पंजी का संधारण)
7. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना।

9. श्रीमति प्रतिभा टेकाम, अन्वेषक

1. सांसद / विधायक / जनभागीदारी योजना के फोटोग्राफ्स का संधारण।
2. निर्माण कार्यो की पंजी संधारण एवं मासिक जानकारी तैयार करने में श्री राठौर को सहयोग करना।
3. जन्म-मृत्यु कार्य में सहायक सांख्यिकी अधिकारी जीवनांक को मासिक जानकारी एवं धारा 13(2) 13(3) कार्यो में सहयोग करना।
4. पुस्तकालय का प्रभार।
5. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना।

10. श्री डी0एल0सावरकर, अन्वेषक (राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण)

1. आर्थिक एवं सांख्यिकी संचालनालय द्वारा अन्वेषक को आबंटित ग्रामीण एवं नगरीय न्यादर्शो का सर्वेक्षण कार्य निर्धारित समय सीमा में पूर्ण करना तथा परिपत्रों में सुधार कर सहायक सांख्यिकी अधिकारी को प्रस्तुत करना।
2. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना।

11. श्री ए0आर0खान, अन्वेषक (राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण)

1. आर्थिक एवं सांख्यिकी संचालनालय द्वारा अन्वेषक को आबंटित ग्रामीण एवं नगरीय न्यादर्शो का सर्वेक्षण कार्य निर्धारित समय सीमा में पूर्ण करना तथा परिपत्रों में सुधार कर सहायक सांख्यिकी अधिकारी को प्रस्तुत करना।
2. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य संपन्न करना।

12. श्री आलोक कुम्भारे, अन्वेषक (राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण)

1. आर्थिक एवं सांख्यिकी संचालनालय द्वारा अन्वेषक को आबंटित ग्रामीण एवं नगरीय न्यादर्शों का सर्वेक्षण कार्य निर्धारित समय सीमा में पूर्ण करना तथा परिपत्रों में सुधार कर सहायक सांख्यिकी अधिकारी को प्रस्तुत करना।
2. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना।

13. श्री जसवंत कुमार लोखण्डे, खंड स्तर अन्वेषक मुलताई

1. जनपद स्तर की सांख्यिकी संकलन, जनपद पंचायत के प्रमुख आंकड़े तैयार करना एवं सांख्यिकी श्रृंखलाओं का संधारण।
2. जन्म-मृत्यु जनपद स्तर की जानकारी तैयार कर भेजना।
3. जनपद पंचायत से सांसद / विधायक / जनभागीदारी योजना की मासिक जानकारी तैयार कर भिजवाना।
4. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपादित करना।
5. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना।

14. श्री अनिल कुमार देशमुख, खंड स्तर अन्वेषक आमला

1. जनपद स्तर की सांख्यिकी संकलन, जनपद पंचायत के प्रमुख आंकड़े तैयार करना एवं सांख्यिकी श्रृंखलाओं का संधारण।
2. जन्म-मृत्यु जनपद स्तर की जानकारी तैयार कर भेजना।
3. जनपद पंचायत से सांसद / विधायक / जनभागीदारी योजना की मासिक जानकारी तैयार कर भिजवाना।
4. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपादित करना।
5. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना।

15. श्री दिगम्बर गजभिये, खंड स्तर अन्वेषक भीमपुर

1. जनपद स्तर की सांख्यिकी संकलन, जनपद पंचायत के प्रमुख आंकड़े तैयार करना एवं सांख्यिकी श्रृंखलाओं का संधारण।
2. जन्म-मृत्यु जनपद स्तर की जानकारी तैयार कर भेजना।
3. जनपद पंचायत से सांसद / विधायक / जनभागीदारी योजना की मासिक जानकारी तैयार कर भिजवाना।
4. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपादित करना।
5. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना।

16. श्री वासुदेव घोड़ाय, खंड स्तर अन्वेषक प्रभातपट्टन

1. जनपद स्तर की सांख्यिकी संकलन, जनपद पंचायत के प्रमुख आंकड़े तैयार करना एवं सांख्यिकी श्रृंखलाओं का संधारण।
2. जन्म-मृत्यु जनपद स्तर की जानकारी तैयार कर भेजना।
3. जनपद पंचायत से सांसद / विधायक / जनभागीदारी योजना की मासिक जानकारी तैयार कर भिजवाना।
4. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपादित करना।
5. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना।

17. श्री एन0आर0देशमुख, सहायक ग्रेड-2

1. लेखा एवं स्थापना संबंधित समस्त कार्य।
2. विधायक निधि एवं जनभागीदारी योजना के देयक तैयार करना/बैंक ड्राफ्ट तैयार करना, सभी प्रकार की लेखा संबंधी मासिक प्रगति प्रतिवेदन मुख्यालय भेजना।
3. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य संपन्न करना।

18. श्री करणलाल खंडाग्रे, सहायक ग्रेड-3

1. आवक-जावक संबंधित समस्त कार्य।
2. लेखा संबंधित समस्त कार्य सहायक ग्रेड-2 को सहयोग प्रदान करना।
3. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कार्य सम्पन्न करना।

19. श्री प्रवीण कुमार मुराब, वाहन चालक

1. वाहन चलाना।
2. जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर दिये गये कार्य संपन्न करना।

20. श्री मधु गंगारे, भृत्य

1. जिला योजना अधिकारी एवं अन्य कर्मचारी द्वारा सौंपे गए कार्यों का निर्वाह करना।

21. श्री श्रीराम साव, भृत्य

1. जिला योजना अधिकारी एवं अन्य कर्मचारी द्वारा सौंपे गए कार्यों का निर्वाह करना।

22. श्री जीत सिंह, भृत्य

1. जिला योजना अधिकारी एवं अन्य कर्मचारी द्वारा सौंपे गए कार्यों का निर्वाह करना।

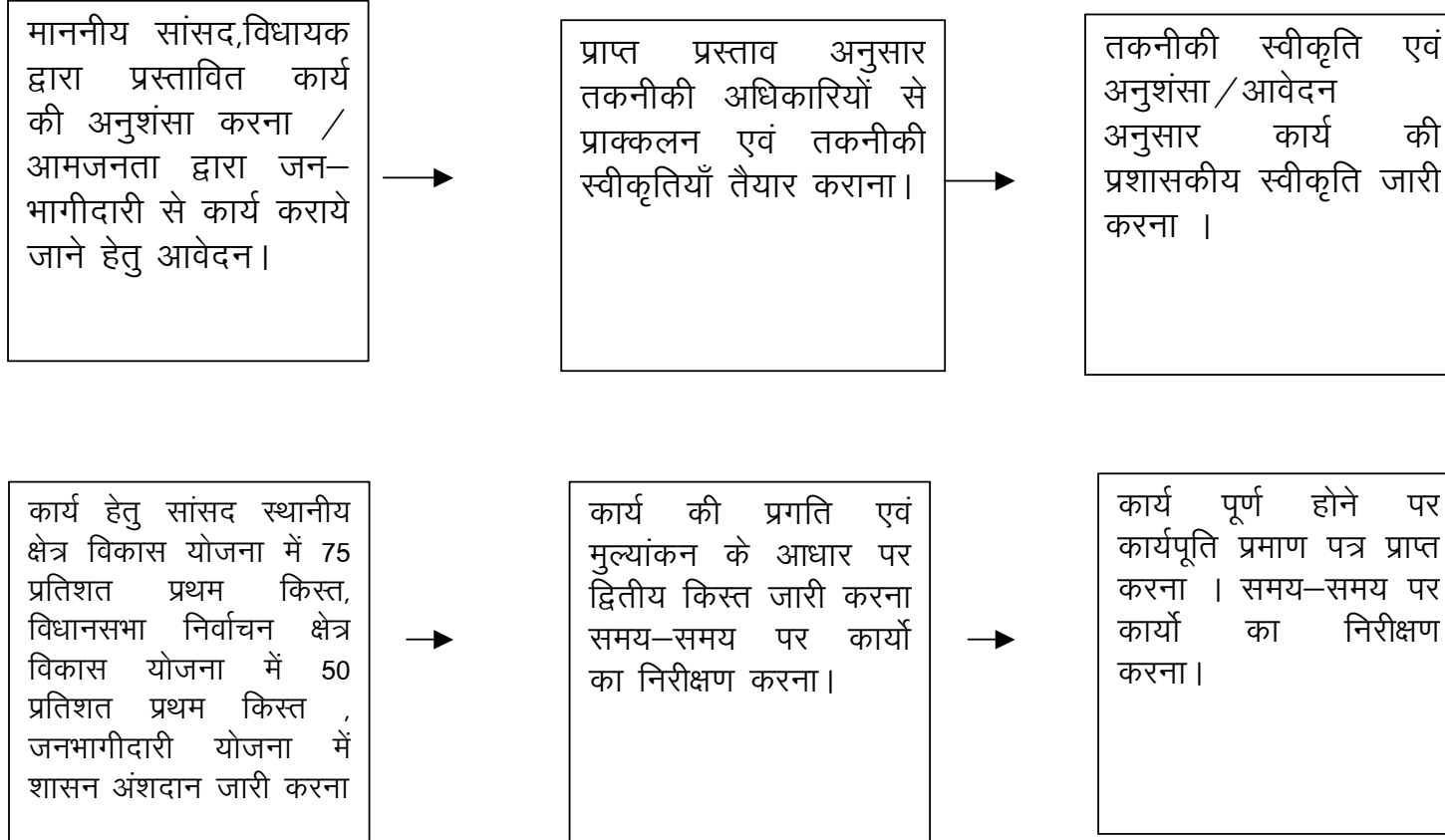
बिन्दु क्रमांक – 2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी –

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	पता	दूरभाष क्रमांक		प्राप्त परिलब्धियां मूलवेतन
				आफिस	निवास	
1	श्री आर0बी0सगोरिया	जिला योजना अधिकारी	सदर बैतूल	238244	238562	11950 + डी.ए.
2	श्री आर0ए0खान	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	कंपनी गार्डन बैतूल	238244		9000 + डी.ए.
3	श्री ए0एम0डहाने	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	टिकारी बैतूल	238244		9750 + डी.ए.
4	श्री के0आर0देशमुख	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	चन्द्रशेखर वार्ड बैतूल	238244	239258	8700 + डी.ए.
5	श्री के0के0पाटिलकर	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	टिकारी बैतूल	238244	232838	8650 + डी.ए.
6	श्रीमति ईमरती उबनारे	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	माचनानगर भग्गूढाना बैतूल	238244	232040	7950 + डी.ए.
7	श्री रामाजी इंगले	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	पटेल वार्ड सदर बैतूल	238244	238318	7250 + डी.ए.
8	श्री राजेश कुमार मिश्रा	स्टेनो ग्राफर	कृष्णालाज सिविल लाईन बैतूल	238244	238994	6500 + डी.ए.
9	श्री डी0एल0सावरकर	अन्वेषक	सिविल लाइन बैतूल	238244	233399	6625 + डी.ए.
10	श्री ए0आर0खान	अन्वेषक	टिकारी बैतूल	238244	232916	5375 + डी.ए.
11	श्री आलोक कुम्भारे	अन्वेषक	टिकारी बैतूल	238244	234684	4200 + डी.ए.
12	श्री व्ही.एन.राठौर	खंड स्तर अन्वेषक	विनोबा नगर बैतूलगंज	238244	230802	6000 + डी.ए.
13	कु0 प्रतिभा टेकाम	अन्वेषक	सदर बैतूल	238244		4800 + डी.ए.
14	श्री ए0के0देशमुख	खंड स्तर अन्वेषक	आमला	285218		5375 + डी.ए.
15	श्री जे0के0लोखण्डे	खंड स्तर अन्वेषक	मुलताई	220132		5375 + डी.ए.
16	श्री दिगम्बर गजभिये	खंड स्तर अन्वेषक	भीमपुर	245415		4900 + डी.ए.
17	श्री वासुदेव घोडाय	खंड स्तर अन्वेषक	प्रभातपट्टन	256653		4000 + डी.ए.
18	श्री एन0आर0देशमुख	सहायक ग्रेड-2	कोठी बाजार बैतूल	238244		4800 + डी.ए.
19	श्री करणलाल खंडाग्रे	सहा0ग्रेड-3	पटेल नगर सदर बैतूल	238244		3275 + डी.ए.
20	श्री प्रवीण कुमार मुराब	वाहन चालक	सिविल लाइन बैतूल	238244		3800 + डी.ए.
21	श्री मधु गंगारे	भृत्य	टेलीफोन कालोनी बैतूल	238244		3215 + डी.ए.
22	श्री जीत सिंह	भृत्य	टिकारी बैतूल	238244		2840 + डी.ए.
23	श्री श्रीराम साव	भृत्य	शास्त्रीवार्ड बैतूल	238244		3200 + डी.ए.

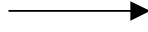
बिन्दु क्रमांक – 3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया



जन्म – मृत्यु पंजीयन के सम्बंध में –

एक माह से अधिक एवं एक वर्ष की अवधि के भीतर जन्म/मृत्यु की घटना का पंजीयन हेतु धारा 13(2) के तहत पंजीयन इकाईयों से आवेदन प्राप्त होने पर 7 दिवस के भीतर निर्णय लिया जाता है।



आवेदन विधिमान्य होने पर पंजीयन इकाईयों को घटना दर्ज करने हेतु लिखित अनुज्ञा दी जाती है।

बिन्दु क्रमांक – 4

- (1) सांसद स्थानीय विकास योजनान्तर्गत माननीय सांसद से प्रस्ताव प्राप्त होने के दिनांक से 45 दिवस में प्रशासकीय स्वीकृति जारी की जाना आवश्यक है।
- (2) विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना एवं जनभागीदारी योजना के अन्तर्गत समय सीमा राज्य योजना मण्डल द्वारा तय की जाना अपेक्षित है।
- (3) जन्म-मृत्यु पंजीयन व्यवस्था अन्तर्गत एक माह से अधिक किन्तु एक वर्ष के भीतर लिखित जन्म मृत्यु संबंधित घटना को दर्ज करने हेतु पंजीयन इकाई से प्रकरण (आवेदन) प्राप्त होने पर 7 दिवस में जिला रजिस्ट्रार की हैसियत से अनुज्ञा जारी की जाती है।

बिन्दु क्रमांक – 5

- अधिनियम** (1) जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969 ।
(2) मध्यप्रदेश जिला योजना समिति अधिनियम 1995 ।
- नियम** (1) मध्यप्रदेश जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रीकरण नियम 1999 ।
(2) मध्यप्रदेश जिला योजना समिति निर्वाचन नियम 1995 ।
(3) मध्यप्रदेश जनभागीदारी नियम 2000 ।
- मैनुअल** (1) सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका ।
(2) विधानसभा क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका ।

बिन्दु क्रमांक – 6

अनु. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं प्रसंग	अभिलेख की अवधि
1	सेवा पुस्तिका	कार्यालय के अधिकारी/कर्म० की कुल 23 सेवा पुस्तिकाएँ	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख	सभी की पदस्थापना दिनांक से
2	जी०पी०एफ० पासबुक	कार्यालय के अधिकारी/कर्म० की कुल 23 जी०पी०एफ० पासबुक	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख	सभी की पदस्थापना दिनांक से
3	विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना से संबंधित नस्तियाँ	नस्तियाँ	मान० विधायक द्वारा अनुशंसित कार्य की स्वीकृति संबंधी नस्तिया	वर्ष 1994-95 से निरन्तर..
4	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना से संबंधित नस्तियाँ	नस्तियाँ	मान० विधायक द्वारा अनुशंसित कार्य की स्वीकृति संबंधी नस्तियाँ	वर्ष 1993-94 से निरन्तर..

5.	म0प्र0 जनभागीदारी योजना से संबंधित नस्तर्यौं	नस्तर्यौं	आमजन द्वारा प्रस्तावित कार्य की स्वीकृति संबंधी नस्तर्यौं	वित्तीय वर्ष योजना 2000-2001 से
6.	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका	गाइडलाइन	गाइडलाइन	वर्ष 1993 से
7.	विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका	गाइडलाइन	गाइडलाइन	वर्ष 1994 से
8.	म0प्र0 जनभागीदारी योजना नियम 2000	अधिसूचना	अधिसूचना की प्रति	वर्ष 13/09/2000 से
9.	म0प्र0 जिला योजना समिति अधिनियम 1995	अधिनियम	अधिनियम	वर्ष 1995 से
10.	जिला योजना समिति की बैठकों का कार्यवाही विवरण	3 पंजी	पंजी	वर्ष 1999 से 2005
11.	म0प्र0 जिला योजना समिति निर्वाचन नियम 1995	नियम	नियम	वर्ष 1995
12.	जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969	अधिनियम	अधिनियम	वर्ष 1969 से
13.	जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण नियम 1999	नियम	नियम	वर्ष 1999 से
14.	विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना की वर्षवार निर्माण पंजी	पंजी	पंजी	वर्ष 1994-95 से निरन्तर.
15.	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना की वर्षवार निर्माण पंजी	पंजी	पंजी	वर्ष 1993-94 से निर...
16.	जनभागीदारी योजना की वर्षवार निर्माण पंजी	पंजी	पंजी	वर्ष 2000-2001 से

17.	जन्म-मृत्यु पंजीयन व्यवस्था संबंधी नस्तर्यो	नस्ती	नस्ती	वर्ष 2004-2005 से
18.	सांख्यिकी तकनीकी कार्य संबंधी नस्तर्यो	नस्ती	नस्ती	वर्ष 2004-2005 से
19.	स्थापना एवं लेखा से संबंधित नस्तर्यो	नस्ती	नस्ती	वर्ष 2004-2005 से
20.	बी.टी.बी., बिल रजिस्टर,	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से 2005
21.	कर्मचारी नियोजन गणना रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से 2004
22.	मंडी 'ग' पत्रक रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 1997 से 2004
23.	वार्षिक जिला योजना प्रारूप	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 2002-2003 से 2006-2007 तक
24.	अवकाश रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से 2005
25.	उपस्थित पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से 2005
26.	जिला सांख्यिकी पुस्तिका	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1994 से 2004 तक
27.	जिला विकास पुस्तिका	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1999 से 2003 तक
28.	जिले के प्रमुख आंकड़े	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 2000 से 2004
29.	जनपद के प्रमुख आंकड़े	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1996-97 से 03-04 तक
30.	वार्षिक जीवनांक सांख्यिकी पुस्तिका	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1972 से 2004 तक

बिन्दु क्रमांक – 7

जिला योजना समिति अधिनियम 1995 के तहत जिला योजना समिति निर्वाचन नियम 1995, के नियमों के तहत बैतूल जिले में जिला योजना समिति का गठन 12 अप्रैल 2005 को किया गया है । जिला योजना समिति का स्वरूप निम्नानुसार है:-

क्र.	नाम	पता	जिला योजना समिति में पद
1.	माननीय श्री राघवजी मंत्री म0प्र0षासन वित्त, योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी	बी-19 चार इमली भोपाल	अध्यक्ष
2.	कलेक्टर	कलेक्टर केम्पस बैतूल	सदस्य सचिव
3.	श्री गम्फु(सतीष) पाठा	ग्राम महदगांव पो. भडूस तह.जिला बैतूल	सदस्य
4.	श्री दिलीप कुमार इवने	ग्राम झाड़ेगांव पो.टेमनी तह.जिला बैतूल	सदस्य
5.	श्री सोमजी उइके	ग्राम घोघरी पो.बारव्ही तह.जिला बैतूल	सदस्य
6.	श्री कमलसिंग छोटे	ग्राम जम्बाड़ा बुजुर्ग तह.आमला	सदस्य
7.	श्रीमति रश्मी साहू एडवोकेट	ग्राम मोरखा तह.आमला जिला बैतूल	सदस्य
8.	श्री राजा पंवार	गायत्री नगर भगतसिंह वार्ड मुलताई	सदस्य
9.	श्री चंद्रशेखर देशमुख	ग्राम परसोड़ी पो0आष्टा तह0मुलताई	सदस्य
10.	श्रीमति मालती वरकडे	ग्राम टेमनी, तह.भैसदेही जिला बैतूल	सदस्य
11.	श्री श्रीधर वागद्रे	ग्राम आठनेर, तह.भैसदेही, जिला बैतूल	सदस्य
12.	श्रीमति वत्सला वासुदेव धोटे	ग्राम बालनेर पो.विजयग्राम तह.भैसदेही	सदस्य
13.	श्री रामलाल बुद्धू	ग्राम अजई पो. कुरसना, तह.जिला बैतूल	
14.	श्रीमति आशा गोविन्द सालवे	ग्राम घुग्गी चोपना पो. घोड़ाडोंगरी तह.जिला बैतूल	सदस्य
15.	श्री तपन विश्वास	विश्वास क्लथ स्टोर्स शोभापुर कालोनी हाईस्कूल के पास पाथाखेड़ा	सदस्य

नगरपालिका क्षेत्र से

16. श्री लखन किरोदे
17. श्री हरिराम बोडखे

रैदास वार्ड मेनरोड आमला सदस्य
टाइप-2-153 के सामने प्रेम नगर पाथाखेड़ा सदस्य

नगरपंचायत क्षेत्र से

18. श्री नरेन्द्र सोनी

बाजार मोहल्ला भैसदेही सदस्य

शासन द्वारा नामित अशासकीय सदस्य

19. श्री रमेश मिश्रा
20. श्री महेश चंद्र शर्मा

बैतूल गंज बैतूल सदस्य
कोठीबाजार बैतूल सदस्य

स्थायी विशेष आमंत्रित सदस्य

माननीय श्री विजय कुमार खण्डेलवाल
माननीय श्री अशोक कड़वे
माननीय श्री शिवप्रसाद राठौर विधायक बैतूल
माननीय श्री महेन्द्र सिंग चौहान विधायक भैसदेही
माननीय श्री सज्जन सिंह उइके विधायक घोड़ाडोंगरी
माननीय श्री सुखदेव पांसे विधायक मासोद
माननीया श्रीमति सुनीता बेले विधायक आमला

माननीय संसद सदस्य – कोठी बाजार बैतूल
अध्यक्ष जिला पंचायत ग्राम-डहुआ तह0 मुलताई जि0बैतूल
मेघनाथ मोहल्ला टिकारी बैतूल
मु0 कुंडबकाजन, पो0 आदर्श धनोरा
मु0 सातलदेही तह.शाहपुर जि. बैतूल
मु0 पो. मंगोनाकला तह. मुलताई
विधायक विश्रामगृह नया पारिवारिक
खंड-2 क.10 भोपाल
नर्मदा भवन बस स्टेण्ड मुलताई
जिला सहकारी कृषि एवं ग्रामीण
विकास बैंक बैतूल
जिला केन्द्रीय सहकारी बैंक बैतूल

माननीय डॉ0 सुनीलम् विधायक मुलताई
श्री सदन आर्य अध्यक्ष –

अध्यक्ष –

जिला योजना समिति के कृत्य –

जिला योजना समिति अधिनियम 1995 की धारा 7 के अनुसार जिला योजना समिति निम्नलिखित कृत्यों का पालन करेगी –

1. राष्ट्रीय तथा राज्य स्तरीय उद्देश्यों के ढांचे के भीतर रहते हुए स्थानीय आवश्यकताओं तथा उद्देश्यों का अभिनिर्धारण करना
2. योजनाओं को विकेन्द्रीकृत करने के लिए ठोस आंकड़ों का आधार सृजित करने हेतु जिले के प्राकृतिक तथा मानव संसाधनों से संबंधित जानकारी का संग्रहण, संकलन तथा उन्हें अद्यतन करना और जिले एवं खण्ड के संसाधनों की रूपरेखा तैयार करना ।
3. ग्राम, खण्ड तथा जिला स्तरों पर उपलब्ध सुख-सुविधाओं को सूचीबद्ध करना तथा उनका निरूपण करना ।
4. उपलब्ध प्राकृतिक/मानव संसाधनों के अधिकतम तथा न्याय सम्मत उपयोग / विदोहन को सुनिश्चित करने की दृष्टि से विकास के लिए नीतियों, कार्यक्रमों तथा प्राथमिकताओं का अवधारण करना ।
5. पंचायतों तथा नगरीय निकायों द्वारा तैयार की गयी योजनाओं को समेकित करते हुए जिले के सामाजिक-आर्थिक, भौतिक, सामयिक तथा स्थान संबंधी आयामों के परिप्रेक्ष्य में जिले की पंचवर्षीय और वार्षिक विकास योजना का प्रारूप तैयार करना तथा उसे राज्य की योजना में सम्मिलित करने हेतु राज्य सरकार को प्रस्तुत करना ।
6. जिले के लिए रोजगार तैयार करना ।
7. जिले की योजना के वित्तपोषण के लिए वित्तीय संसाधनों का प्राक्कलन करना ।
8. जिला विकाय योजना के सम्पूर्ण ढांचे के भीतर रहते हुए क्षेत्रीय/उपक्षेत्रीय परिव्ययों का आबंटन करना ।
9. विकेन्द्रीकृत योजना के ढांचे के अंतर्गत जिले में कार्यान्वित की जा रही स्कीमों/कार्यक्रमों जिनमें केन्द्रीय सेक्टर/केन्द्र द्वारा प्रायोजित स्कीमों और संसदीय निर्वाचन क्षेत्रों तथा विधान सभा निर्वाचन क्षेत्रों की स्थानीय क्षेत्र विकास स्कीमों भी सम्मिलित हैं की प्रगति मानीटर करना, उनका मूल्यांकन करना तथा पुनर्विलोकन करना ।
10. जिला योजनाओं में सम्मिलित स्कीमों के संबंध में नियमित प्रगति – रिपोर्ट राज्य सरकार को प्रस्तुत करना ।
11. ऐसी स्कीमों और कार्यक्रमों का अभिनिर्धारण करना जिनमें संस्थागत वित्तपोषण किया जाना अपेक्षित है, उन्हें जिला योजनाओं के साथ समुचित रूप से सम्बद्ध करने के उपाय करना ताकि यह सुनिश्चित करना कि उन्हें ऐसा वित्तीय विनिधान अपेक्षित मात्रा में प्राप्त होता रहे ।
12. विकास की सम्पूर्ण प्रक्रिया में स्वैच्छिक संगठनों की सहभागिता को सुनिश्चित करना ।
13. जिले की विकास की प्रक्रिया पर महत्वपूर्ण प्रभार डालने वाली राज्य सेक्टर की स्कीमों के संबंध में राज्य सरकार को सुझाव देना ।
14. कोई अन्य कृत्य जो राज्य सरकार द्वारा जिला योजना समिति को सौंपे जाएं ।

बिन्दु क्रमांक – 8

म0प्र0 शासन योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल की अधिसूचना क्रमांक दिनांक 2 दिसम्बर 2003 द्वारा जन्म-मृत्यु पंजीयन व्यवस्था के अन्तर्गत जिला अन्तर्विभागीय समन्वय समिति गठित की है । उक्त समिति प्रत्येक तीन माह में एक बार जिले में जन्म-मृत्यु पंजीयन की स्थिति की समीक्षा करेगी तथा इसमें उत्पन्न हो रहे गत्यावरोध को दूर करेगी । समिति का गठन निम्नानुसार है :-

क्र.	अधिकारी	समिति में पद
1.	जिला कलेक्टर	अध्यक्ष
2.	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत	सदस्य
3.	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	सदस्य
4.	सिविल सर्जन, जिला चिकित्सालय	सदस्य
5.	उपसंचालक, पंचायत विभाग	सदस्य
6.	उपसंचालक, जनसम्पर्क विभाग	सदस्य
7.	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	सदस्य
8.	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	सदस्य
9.	स्थानीय रजिस्ट्रार (जन्म-मृत्यु) (नगरीय)	सदस्य
10.	जिला रजिस्ट्रार (जन्म-मृत्यु) एवं जिला योजना अधिकारी,	सदस्य सचिव

बिन्दु क्रमांक – 9 एवं 10

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी –

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	पता	दूरभाष क्रमांक		प्राप्त परिलब्धियां मूलवेतन	सभी अधिकारी / कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली सुविधाएं
				आफिस	निवास		
1	श्री आर0बी0सगोरिया	जिला योजना अधिकारी	सदर बैतूल	238244	238562	11950 + डी.ए.	अर्जित अवकाश, आ.अवकाश, चिकित्सा अवकाश, ऐच्छिक अवकाश, स्थानीय अवकाश, गजेटेड अवकाश की सुविधा, जी.आई.एस. की सुविधा, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, यात्रा भत्ता, गृह भाड़ा भत्ता की सुविधा, चतुर्थ श्रेणी को वर्ष में एक बार वर्दी की सुविधा,
2	श्री आर0ए0खान	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	कंपनी गार्डन बैतूल	238244		9000 + डी.ए.	
3	श्री ए0एम0डहाने	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	टिकारी बैतूल	238244		9750 + डी.ए.	
4	श्री के0आर0देशमुख	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	चन्द्रशेखर वार्ड बैतूल	238244	239258	8700 + डी.ए.	
5	श्री के0के0पाटिलकर	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	टिकारी बैतूल	238244	232838	8650 + डी.ए.	
6	श्रीमति ईमरती उबनारे	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	माचनानगर भग्गूढाना बैतूल	238244	232040	7950 + डी.ए.	
7	श्री रामाजी इंगले	सहा0सांख्यिकी अधिकारी	पटेल वार्ड सदर बैतूल	238244	238318	7250 + डी.ए.	
8	श्री राजेश कुमार मिश्रा	स्टेनो ग्राफर	कृष्णालाज सिविल लाईन बैतूल	238244	238994	6500 + डी.ए.	
9	श्री डी0एल0सावरकर	अन्वेषक	सिविल लाइन बैतूल	238244	233399	6625 + डी.ए.	
10	श्री ए0आर0खान	अन्वेषक	टिकारी बैतूल	238244	232916	5375 + डी.ए.	
11	श्री आलोक कुम्भारे	अन्वेषक	टिकारी बैतूल	238244	234684	4200 + डी.ए.	
12	श्री व्ही.एन.राठौर	खंड स्तर अन्वेषक	विनोबा नगर बैतूलगंज	238244	230802	6000 + डी.ए.	
13	कु0 प्रतिभा टेकाम	अन्वेषक	सदर बैतूल	238244		4800 + डी.ए.	
14	श्री ए0के0देशमुख	खंड स्तर अन्वेषक	आमला	285218		5375 + डी.ए.	
15	श्री जे0के0लोखण्डे	खंड स्तर अन्वेषक	मुलताई	220132		5375 + डी.ए.	
16	श्री दिगम्बर गजभिये	खंड स्तर अन्वेषक	भीमपुर	245415		4900 + डी.ए.	
17	श्री वासुदेव घोडाय	खंड स्तर अन्वेषक	प्रभातपट्टन	256653		4000 + डी.ए.	
18	श्री एन0आर0देशमुख	सहायक ग्रेड-2	कोठी बाजार बैतूल	238244		4800 + डी.ए.	
19	श्री करणलाल खंडाग्रे	सहा0ग्रेड-3	पटेल नगर सदर बैतूल	238244		3275 + डी.ए.	
20	श्री प्रवीण कुमार मुराब	वाहन चालक	सिविल लाइन बैतूल	238244		3800 + डी.ए.	
21	श्री मधु गंगारे	भृत्य	टेलीफोन कालोनी बैतूल	238244		3215 + डी.ए.	
22	श्री जीत सिंह	भृत्य	टिकारी बैतूल	238244		2840 + डी.ए.	

23	श्री श्रीराम साव	भृत्य	शास्त्रीवार्ड बैतूल	238244		3200 + डी.ए.
----	------------------	-------	---------------------	--------	--	--------------

बिन्दु क्रमांक – 11

कार्यालय में प्राप्त बजट एवं व्यय की जानकारी वर्ष 2005-06

	<u>प्राप्त आबंटन</u>	<u>कुल व्यय (रु.)</u>
<u>डी0एस0एम0</u>		
वेतन	10,27,000	8,00,618
भत्ते	5,34,040	4,08,555
मजदूरी	38,000	37,866
यात्रा भत्ता	20,000	19,672
कार्यालयीन व्यय मद	1,02,000	78,134
मरमम्त	—	—
<u>जीवनांक संभाग</u>		
वेतन	1,10,000	67,750
भत्ते	58,000	36,980
यात्रा भत्ता	3,000	2,998
कार्यालयीन व्यय	4,000	—
<u>राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण</u>		
वेतन	3,51,000	1,92,000
भत्ते	1,83,000	1,04,720
यात्रा भत्ता	30,000	27,020
कार्यालयीन व्यय	1,000	—

नोट :- उपलब्ध जानकारी माह अक्टूबर 2005 की स्थिति में ।

बिन्दु क्रमांक – 12

कार्यालय में संचालित योजनाओं की जानकारी :-

- 1. सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना :-** भारत सरकार, सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, मंत्रालय नईदिल्ली द्वारा प्रति संसदीय क्षेत्र के स्थानीय विकास हेतु 2 करोड़ रूपए प्रतिवर्ष आबंटन उपलब्ध कराया जाता है। माननीय सांसद की अनुशंसा पर जिला कलेक्टर उक्त आंबटित राशि से प्राक्कलन तकनीकी स्वीकृति तैयार कराकर, कार्य स्वीकृत कर क्रियान्वयन ऐजन्सी के माध्यम से कार्य कराते हैं । बैतूल जिले को जिला कलेक्टर बैतूल द्वारा माननीय सांसद बैतूल की अनुशंसा अनुसार प्रतिवर्ष आबंटन उपलब्ध कराया जाता है। वर्ष 2005-2006 में भारत सरकार से प्रथम किस्त राशि एक करोड़ की राशि प्राप्त जिसमें से हरदा जिले को रु. 40 लाख उपलब्ध करायें गये है।
- 2. विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना :-** म0प्र0 शासन राज्य योजना मण्डल विन्ध्याचल भवन भोपाल द्वारा प्रति विधानसभा क्षेत्र प्रतिवर्ष 60 लाख रु0 की राशि स्थानीय विकास हेतु आबंटित की जाती है। माननीय विधायक की अनुशंसा पर जिला कलेक्टर उक्त आंबटित राशि से प्राक्कलन तकनीकी स्वीकृति तैयार कराकर, कार्य स्वीकृत कर क्रियान्वयन ऐजन्सी के माध्यम से कार्य कराते हैं । वर्ष 2005-2006 में जिला बैतूल को प्रति विधानसभा क्षेत्रानुसार 60.00 लाख के मान से कुल 360.00 लाख रु0 का आबंटन प्राप्त हुआ है।
- 3. म0प्र0 जनभागीदारी योजना :-** म0प्र0 शासन, वित्त विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल, की अधिसूचना दिनांक 13 सितम्बर 2000 द्वारा म0प्र0 जनभागीदारी योजना नियम 2000 बनाए गए है। जनभागीदारी योजना में अनुसूचित क्षेत्रों में 25 प्रतिशत राशि एकत्र जाने पर 75 प्रतिशत राशि शासन अंशदान के रूप में उपलब्ध कराई जाती है। जिला बैतूल में वर्तमान में अनुसूचित क्षेत्र के 7 वि0खं0 है।

चालू वर्ष 2005-06 में प्राप्त आंबटन एवं स्वीकृति संबंधी जानकारी निम्नानुसार सारणी में दर्शित है:-

वित्तीय वर्ष 2005-06

(राशि लाख रूपयों में, कार्य संख्या में)

क्र.	योजना का नाम	प्राप्त आंबटित राशि	प्राप्त प्रस्ताव		स्वीकृत राशि		कार्यों की भौतिक स्थिति			
			संख्या	प्रस्तावित राशि	स्वीकृत कार्य	स्वीकृत राशि	पूर्ण	प्रगति पर	अप्रारंभ	निरस्त
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	सांसद निधि	60.000	67	109.417	66	83.244	02	50	14	—
2.	विधायक निधि	360.000	212	188.952	182	177.204	40	102	40	—
3.	जनभागीदारी निधि	250.000	68	224.974	68	224.974	10	52	06	—

बिन्दु क्रमांक — 13

कार्यालय में कोई हितग्राही मूलक योजना लागू न होने के कारण जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक — 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारीयों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति :-

1. जिला सांख्यिकी पुस्तिका — वर्ष 1994 से 2004 तक की प्रतिवर्ष की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
2. जिले के प्रमुख आंकड़े — वर्ष 2000 से 2004 तक की प्रतिवर्ष की प्रतियाँ हार्ड कापी में उपलब्ध है।
3. जनपद के प्रमुख आंकड़े — वर्ष 1996-97 से 2003-04 तक की प्रतिवर्ष की प्रतियाँ हार्ड कापी में उपलब्ध है।
4. जिला विकास पुस्तिका — वर्ष 1999 से 2003 तक की प्रतिवर्ष की प्रतियाँ हार्ड कापी में उपलब्ध है।

5. वार्षिक जिला योजना - वर्ष 2002-03 से वर्ष 2006-07 तक की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
6. निर्माण कार्यों से संबंधित जानकारी - वर्ष 1993-94 से अभी तक निर्धारित प्रारूप में जानकारी हार्ड कापी में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक - 15

कार्यालय में पुस्तकालय /पब्लिक काउन्टर उपलब्ध न होने से जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

1. श्री आर0बी0सगोरिया, जिला योजना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी है, जिनका कार्यालय का दूरभाष क्रमांक 238244 एवं निवास का दूरभाष क्र. 238562 है।
कार्यालय का पता - हाउसिंग बोर्ड कालोनी सदर बैतूल ।
निवास का पता - शासकीय आवास जी-8 सदर बैतूल ।
2. श्री आर0ए0खान, सहायक सांख्यिकी अधिकारी, वरिष्ठ सहायक सांख्यिकी अधिकारी होने के कारण, संचालनालय के निर्देशानुसार कार्यालय हेतु सहायक लोक सूचना अधिकारी रहेंगे । इनके निवास का पता - कंपनी गार्डन आर्यपुरा बैतूल । कार्यालय का दूरभाष क्र. 238244
3. म0प्र0 शासन योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग द्वारा खण्ड स्तर अन्वेषकों को सहायक लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है। जिला बैतूल के पांच जनपद पंचायत कार्यालयों में खंड स्तर अन्वेषक के पद रिक्त है।

बिन्दु क्रमांक - 17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो :-

जानकारी निरंक

