

सूचना का अधिकार
अधिनियम 2005 की धारा (4) के अधीन

कार्यालय कार्यपालन यंत्री
जल संसाधन संभाग क्र. 2
बैतूल

लोक प्राधिकारियों का दायित्व
01 अक्टूबर 2005

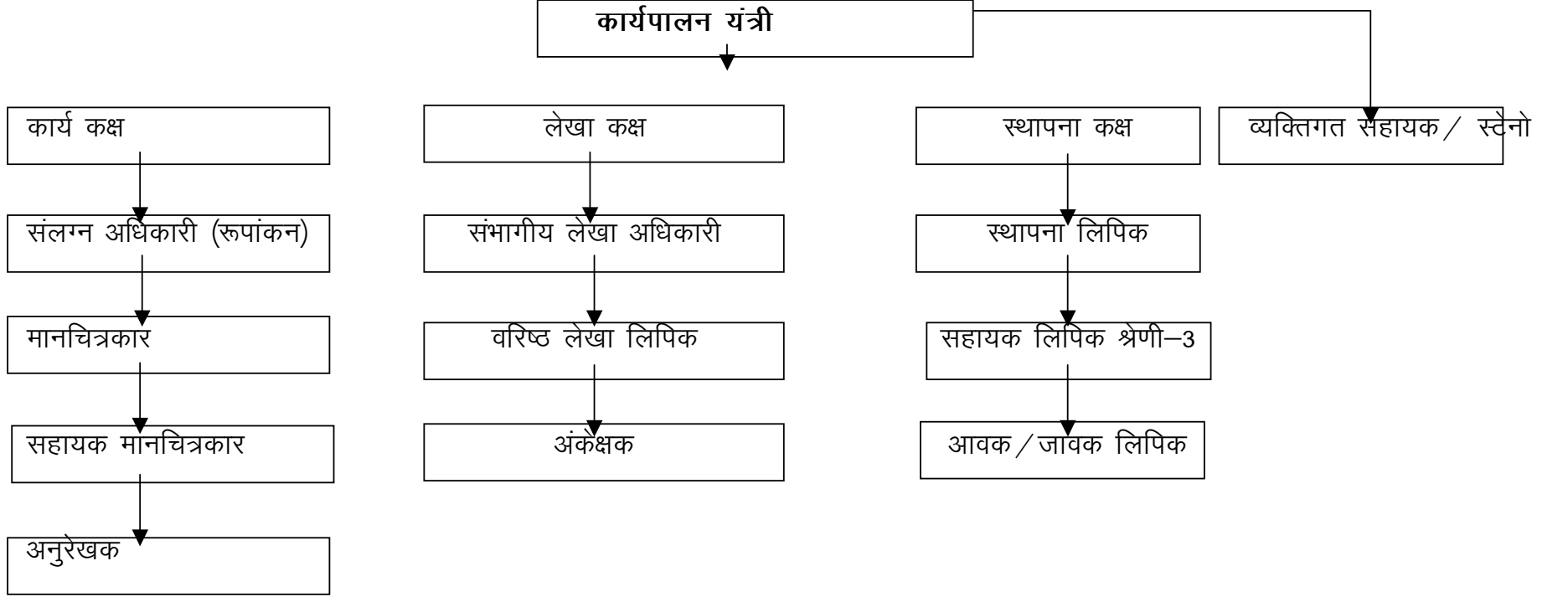
सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कार्यालय कार्यपालन यंत्री जल संसाधन संभाग क्र. 2 बैतूल के लोक प्राधिकारियों का दायित्व

1. संगठनात्मक परिचय:—

कार्यपालन यंत्री जल संसाधन संभाग क्र. 2 बैतूल के अन्तर्गत बैतूल जिले के 10 विकासखण्ड बैतूल, मुलताई, आठनेर, भैसदेही, भीमपुर, शाहपुर, घोडाडोगरी, आमला, प्रभातपट्टन एवं चिचोली कार्य क्षेत्र में आते हैं। इसके अन्तर्गत सात उपसंभाग तथा एक गुण नियंत्रण का उपसंभाग कार्यरत है। ये उपसंभाग बैतूल, मुलताई, आठनेर, आमला, शाहपुर चिचोली, रानीपुर, एवं एक उपसंभाग गुण नियंत्रण बैतूल में है।

इस कार्यालय के कार्यालयीन संरचना के अन्तर्गत मुख्यतः तीन कक्ष कार्यरत हैं। कार्य कक्ष के अन्तर्गत सिंचाई योजनाओं की तकनीकी कार्य, लेखा कक्ष के अन्तर्गत योजनाओं के निविदा आमंत्रण, ठेकेदारों के भुगतान एवं बजट से संबंधित कार्य किया जाता है। इसी प्रकार स्थापना कक्ष के अन्तर्गत अधीनस्थ कर्मचारियों एवं अधिकारियों के वेतन आहरण, सर्विस रिकार्ड, सामान्य प्रशासनिक कार्य इत्यादि संपादित किये जाते हैं।

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग, इन्दौर



2.0 संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य (अध्याय 2)

2.1	लोक प्राधिकरण के उद्देश्य	बैतूल जिले के दस विकासखण्ड बैतूल, मुलताई, आठनेर, भैसदेही, भीमपुर, शाहपुर, घोडाडोगरी, आमला, प्रभातपट्टन एवं चिचोली के सिंचाई योजनाओं का रखरखाव सर्वेक्षण एवं निर्माण का दायत्व
2.2	लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन	कार्य क्षेत्र के अन्तर्गत सिंचाई क्षमता में वृद्धि तथा निर्मित योजनाओं से कमाण्ड क्षेत्र के किसानों को सिंचाई सुविधा प्रदान करना।
2.3	लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग	कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग क्र. 2 का कार्यालय, बैतूल में दिनांक (वर्ष 1978 से प्रारंभ किया गया है।)
2.4	लोक प्राधिकरण के कर्तव्य	
2.5	लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य	कार्य क्षेत्र में सिंचाई योजनाओं का सर्वेक्षण निर्माण एवं रखरखाव।
2.6	लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण	
2.7	लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा	उपसंभाग बैतूल, मुलताई, आठनेर, आमला, शाहपुर चिचोली, रानीपुर,में कार्यरत है।
2.8	लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं	नियमानुसार
2.9	जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था	नियमानुसार
2.10	जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था	नियमानुसार
2.11	मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)	कार्यालय कार्यपालन यंत्री जल संसाधन संभाग क्र. 2 बैतूल, 460 001
2.12	कार्यालय के खुलने का समय : कार्यालय के बन्द होने का समय :	प्रातः 10.30 बजे सायं : 5.30 बजे

3.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

पद का नाम	कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग क्रमांक 2 बैतूल	
शक्तियां	प्रशासकीय	संभाग के अधीन समस्त अधिकारियों का प्रशासनिक नियंत्रण। क्षेत्र की सभी सिंचाई योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति (200 हेक्टेयर से कम सिंचाई क्षमता वाली) रु. 50 हजार तक सर्वेक्षण कार्य की प्रशासकीय स्वीकृति, मुख्य अभियंता चालन एवं रखरखाव जल संसाधन विभाग भोपाल से प्राप्त बजट आवंटन पर नियंत्रण एवं वितरण
	वित्तीय	
	अन्य	
कर्तव्य	योजनाओं का लक्ष्यानुसार निर्धारित मापदण्डों के अनुसार निर्माण, सर्वेक्षण एवं रखरखाव आदि	

अधिनस्थ कर्मचारियों के कर्तव्य

क्रमांक	कक्ष	कर्तव्य एवं कार्य
1	स्थापना कक्ष	स्थापना के कार्य एवं संबंधितों का वेतन आदि के रिकार्ड का संधारण एवं सामान्य प्रशासनिक नियंत्रण संबंधी कार्यों का संचालन
2	सामान्य कक्ष	वित्तीय विषयों यथा बजट, आवंटन, व्यय, निविदाएँ आदि का संचालन एवं नियंत्रण का कार्य
3	तकनीकी कक्ष	योजनाओं के तकनीकी विषयों से संबंधित दस्तावेजों का संधारण, निर्माण कार्यों का रूपांकन, गुणवत्ता नियंत्रण, रखरखाव एवं तकनीकी स्वीकृति संबंधी कार्यों का संधारण

4.0 कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

अधिनियम

1. म.प्र. सिंचाई अधिनियम 1931
2. सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम 1999
3. म.प्र. लेखा संहिता

मैनुअल

1. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-1
2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-2
3. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-3

नियम

1. म.प्र. सिंचाई अभियांत्रिकी एवं भू-भौतिकी (राजपत्रित भर्ती नियम 1965)
2. म.प्र. सिंचाई (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1969

परिपत्र

1. म.प्र. जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
2. म.प्र. जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2003
3. म.प्र. जल संसाधन विभाग के स्पेसिफिकेशन्स

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और
अभिलेख की प्रति कहां से

पता : कार्यालय कार्यपालन यंत्री
जल संसाधन संभाग क्र. 2 बैतूल

प्राप्त कर सकते हैं?

बैतूल - 460 001
दूरभाष : 07141-238350

फैक्स : - -
ई-मेल : - -
अन्य : - -

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख : विभागीय प्रावधान अनुसार
की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क :
(यदि कोई हो)

इन्दौर

5.0 नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
1	जल उपयोगिता समिति	हां	जिले से संलग्न कृषक एवं कलेक्टर द्वारा मनोनीत सदस्य
2	जल उपभोक्ता संथायें कुल.....	हां	अधिनियम के अन्तर्गत निर्वाचित सदस्य

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
1	सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी	हां	सिंचाई प्रबंधन अधिनियम 1999 की व्यवस्था अनुसार

6.0 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (categories) के अनुसार विवरण

(अ) कार्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	6
1	सिंचाई कार्यों के लिये तकनीकी परित्रों का संचालन	पुस्तक	तकनीकी परिपत्र एवं निर्देश	
2	म.प्र. कार्य/विभाग मुनुअल भाग-I,II,III	पुस्तक	विभाग में कार्य करने हेतु निर्देश एवं अधिकारियों के अधिकार तथा कर्तव्य	
3	प्रशासकीय स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति का विवरण	
4	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों की तकनीकी स्वीकृति का विवरण	
5	योजनावार सिंचाई का विवरण	रजिस्टर	प्रत्येक तालाब से की गई सिंचाई का लेखा-जोखा	
6	योजनावार राजस्व वसूली का विवरण	रजिस्टर	प्रत्येक तालाब से की गई राजस्व वसूली की जानकारी	
7	सर्वेक्षित योजना का विवरण	रजिस्टर	चिन्हित योजनायें	

(ब) स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	6
1	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा शर्तें एवं पेंशन, अवकाश, यात्रा भत्ते आदि संबंधित नियम	
2	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधित नियम एवं निर्देश	
3	सा.भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	अधिकारी/ कर्मचारी द्वारा लिये गये अग्रिम का ब्यौरा	
4	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	त्यौहार अग्रिम, अनाज अग्रिम, वाहन अग्रिम, गृह निर्माण एवं विभिन्न अग्रिम का विवरण	
5	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदन का विवरण	
6	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/ कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का विवरण	
7	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाश का विवरण	
8	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	वेतन भत्तों की पृविष्टि	

9	सा. भविष्य निधि	रजिस्टर	मासिक कटौती का विवरण	
10	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	चतुर्थांश श्रेणी कर्मचारी के विभागीय भविष्य निधि कटौती का विवरण	
11	चिकित्सा रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी / कर्मचारी के चिकित्सा देयक का विवरण	
12	भाड़ा अभिलेख	रजिस्टर	शासकीय आवास किराये का विवरण	
13	पेंशन रजिस्टर	रजिस्टर	पेंशन प्रकरणों का विवरण	
14	इन्कम्बेंसी	रजिस्टर	अधिकारी / कर्मचारी की इन्कम्बेंसी का विवरण	
15	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	मासिक आय-व्यय के आंकड़ों की प्रविष्टि	
16	देयक	रजिस्टर	कोषालय को प्रस्तुत किये जाने वाले देयक की प्रविष्टि	

(स) लेखा कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	6
1	लोक निर्माण संहिता	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य से संबंधित विवरण	
2	लोक निर्माण लेखा संहिता	पुस्तक	लोक निर्माण लेखा संबंधित विवरण	
3	म.प्र. वित्त नियम	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य के वित्तीय अधिकार	
4	कार्य की प्रचलित दरें (सी.एस. आर.)	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य से संबंधित विस्तृत दरें	
5	भंडार नियम	पुस्तक	लोक निर्माण भंडार के विस्तृत नियमावली	
6	भंडार क्रय नियम	पुस्तक	भंडार क्रय से संबंधित नियम	
7	फार्म 80 (Telly)	फार्म	लेखा तैयार किया जाता है समस्त उपखंड एवं संभाग का आय-व्यय	
8	फार्म 64	फार्म	संभाग के समस्त शिर्षों का मासिक खर्च	
9	निविदा पंजी	फार्म	संभाग से आमंत्रित सभी निविदाओं की जानकारी	
10	निविदा खोलने का रजिस्टर	फार्म	निविदा खोलने के पश्चात् प्राप्त निविदाओं की आयटम एवं दर सहित जानकारी	

11	अनुबंध पंजी	रजिस्टर	ठेकेदार से किये जाने वाले अनुबंध की माहिती	
12	मनीरसीद प्राप्ती	रजिस्टर	कोषायलय से प्राप्त होने के पश्चात् प्रविष्टि	
13	चेक बुक प्राप्ती	रजिस्टर	कोषायलय से प्राप्त करने के पश्चात प्रविष्टि	
14	ठेकेदारों का खाता	रजिस्टर	ठेकेदारों के बिल भुगतान पश्चात् सभी की विस्तृत जानकारी	
15	ठेकेदारों के पंजीकरण	रजिस्टर	प्रमुख अभियंता एवं मुख्य अभियंता कार्यालय में रजिस्ट्रेशन किये गये ठेकेदारों की जानकारी सभी श्रेणी के	
16	विविध अग्रिम पंजी	रजिस्टर	संभाग से दिये गये अग्रिम ठेकेदार/कर्मचारी/अन्य संभाग आदि की माहिती	
17	सिविल डिपाजिट	रजिस्टर	ठेकेदारों के रनिंग बिलों से वसूली गई राशि	
18	विविध जमा	रजिस्टर	अन्य संभाग एवं ठेकेदारों के विरुद्ध विविध जामा	
19	केस (Cess) कर्मकार कल्याण उपकर	रजिस्टर	भारत सरकार द्वारा निर्माण कार्य पर लगाया गया 1% कर राशि	
20	फार्म-12 (भण्डार)	फार्म	संभाग एवं उपसंभाग में रखे गये भण्डार सामग्री की जानकारी	
21	फार्म-15 (टी.एण्ड पी.)	फार्म	संभाग एवं उपसंभाग में रखे गये टी.एण्ड पी. की जानकारी	
22	भण्डार के गोपनीय जांच	रजिस्टर	भण्डार सामग्री की गोपनीय जांच बाबत्	
23	कोर्ट प्रकरण	रजिस्टर	संभाग में चल रहे कोर्ट केस प्रकरणों की माहिती	
24	आय-व्यय प्रत्रक	रजिस्टर	संभाग में चल रहे निर्माण कार्य के मासिक आय एवं व्यय, कुल व्यय आदि की माहिती	
25	आयकर कटोत्रा	रजिस्टर	ठेकेदार के रनिंग बिलों से 2% आयकर वसूली	
26	वाणिज्य कर	रजिस्टर	ठेकेदार के बिलों से 2% वाणिज्य कर वसूली	
27	चेक कटोत्रा	रजिस्टर	संभाग एवं उपसंभाग में चेक काटने के पश्चात शीर्ष सहित वसूली संबंधी	
28	चालान रजिस्टर	रजिस्टर	संभाग से प्राप्त चेक एवं नगद राशि कोषायलय में जमा करने बाबत्	
29	रेमिटेन्स	रजिस्टर	चालान जमा करने के पश्चात्	

			चालन नंबर वार्डज जानकारी	
30	माप पुस्तिका	रजिस्टर	उपखंडों को छोटी एवं बड़ी माप पुस्तिकायें प्रदाय की जाती है।	
31	शिकायत/लोकायुक्त प्रकरण	रजिस्टर	संभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विरुद्ध शिकायत पंजी	
32	कार्यपालन यंत्री द्वारा माप चेक (मेजरमेंट चेक)	रजिस्टर	ठेकेदार द्वारा किये गये कार्यों की 10 जांच कार्यपालन यंत्री द्वारा की जाती है।	
33	रिव्यू माप पुस्तिका	रजिस्टर	अंकेक्षणों द्वारा माप पुस्तिकाओं का रिव्यू किया जाता है।	
34	महालेखाकार निरीक्षण	रजिस्टर	निरीक्षण दल द्वारा राजस्व/सिविल कर कण्डीकाओं की जानकारी	
35	वर्क एबस्ट्रेक्ट	रजिस्टर	मरम्मत कार्य के व्यय की उपशीर्ष वार जानकारी	

7.0 बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

1	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	जल उपभोक्ता संथा पुसली, सिरजगांव, बोरगांव, कुर्सी, परसोडी, सोनखेडी, वर्धा, जम्बारी, पोहर, ससुन्द्रा, सांपना क्र.1, सांपना क्र.2, सांपना क्र.3, लाखापुर, कोसमी, कुंड, जोगली, पाढर, बुड्डी, चिलमटेकरी, बांकाखोदरी, गोलई, जुवाडी, रानीपुर, गोंडीढाना, लालावाडी। (कुल 26 संथायें)
	● सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	समितियां
	● संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	वर्ष 99-2000/सिंचाई हेतु नहरों से उचित जल प्रदाय/सिंचाई कार्यों में कृषकों की भागीदारी।
	संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य)	प्रबंधकारिणी
	● स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	जल उपभोक्ता संथायें/अध्यक्ष एवं सदस्य गण
	● मुख्य अधिकारी का नाम	कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग क्र. 2 बैतूल
	● मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग क्र. 2 बैतूल (मुख्य कार्यालय) एवं अन्य शाखाएं अनुविभागीय अधिकारी, जल संसाधन उपसंभाग बैतूल, शाहपुर, चिचोली, मुलताई, आमला, आठनेर एवं रानीपुर
	● बैठक की आवृत्ति	रबी सिंचाई हेतु मरम्मत व सिंचाई व्यवस्था बाबत वर्ष में 3 बार
	● क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	हाँ
	● क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं?	हाँ
	● क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें)	हाँ/संथा के अध्यक्ष से संपर्क कर

8.0 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्राधिकरण का नाम : कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग, इन्दौर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री जी.डी. पखाले	संभागीय लेखाधिकारी	07141	238350	-	-	-	

लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आर.सी. राठौर	कार्यपालन यंत्री	07141	238350	238346	-	-	

विभागीय अपीलीय अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एच.पी. एस.यादव	मुख्य अभियंता चालन एवं रखरखाव (रूपांकन)	0755	2553115	-	-	-	

9.0 निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1	किसी विषय पर निर्णय लेने के लिए लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है? (सचिवालय मैन्यूअल और बिजीनेस मैन्यूअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है)	निम्नानुसार
9.2	किसी किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या हैं अथवा निर्णय लेने के लिए किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?	निम्नानुसार
9.3	लिए गए निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिए क्या व्यवस्था है?	आवश्यकता अनुसार पत्र के माध्यम से जनता को सूचित किया जाता है।
9.4	विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है?	कार्यालय में विभिन्न कार्यों के लिये अधिकारी नामांकित है।
9.5	अंतिम निर्णय लेने के लिए प्राधिकारित अधिकारी?	कार्यपालन यंत्री

कार्यपालन यंत्री कार्यालय में निर्णय लेने की कार्य प्रणाली

क्रं.	कक्ष	प्रारंभिक कार्य करने वाला कर्मचारी अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जांच करने वाला अधिकारी/कर्मचारी	अंतिम निर्णय लेने वाला अधिकारी
1	2	3	4	5
1	कार्य कक्ष	मानचित्रकार सहायक मानचित्रकार	संलग्न अधिकारी	कार्यपालन यंत्री
2	लेखा कक्ष	वरिष्ठ लेखा लिपिक अंकक्षक	संभागीय लेखा अधिकारी	कार्यपालनयंत्री
3	स्थापना कक्ष	सहायक लिपिक ग्रेड-2	स्थापना लिपिक ग्रेड-1	कार्यपालन यंत्री
4	आबियाना कक्ष	राजस्व/सिंचाई लिपिक	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	निविदा स्वीकृति, पंजीयन
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	निविदा समिति द्वारा
निर्णय लेने की प्रक्रिया	बैठक आयोजित कर
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के नाम	1. कार्यपालन यंत्री,
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	2. सहायक यंत्री (रूपांकन) 3. सहायक यंत्री (संबंधित) 4. संभागीय लेखा अधिकारी
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें।	निरंक

10.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रं.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री आर.सी राठौर	कार्यपालन यंत्री	07141	238350	238346	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
2	श्री एन.एल.बुवाडे	अनुविभागीय अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
3	श्री आई.डी.कुमरे	अनुविभागीय अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
4	श्री डी.के.तिवारी	अनुविभागीय अधिकारी	07141	238148	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
5	श्री जे.एन.शिवहरे	अनुविभागीय अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
6	श्री के.के.चौरे	अनुविभागीय अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
7	श्री एस.एन.वर्मा	अनुविभागीय अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
8	श्री बी.एस.सनकत	अनुविभागीय अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
9	श्री पी.एन.नामदेव	संलग्न अधिकारी	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
10	श्री जी.डी.पखाले	संभागीय लेखा अधिकारी	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
11	श्री व्ही.एस.चौहान	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
12	श्री एस.एन.महेशवरी	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
13	श्री सी.एल.पण्डित	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
14	श्री व्ही.आर.मगरदे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
15	श्री जी.के.वर्मा	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
16	श्री ए.एन.वसूले	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
17	श्री एस.यू.खान	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
18	श्री एन.एस.बघेल	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
19	श्री एस.के.बेहरे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
20	श्री व्ही.के.चौहान	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल

21	श्री दीपक भार्गव	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
22	श्री डब्लु.डी.गवाडे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
23	श्री व्ही.के मालवीय	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
24	श्री डी.एन.पगारे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
25	श्री आर.अनेराव	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
26	श्री एल.एस.घौषी	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
27	श्री बी.आर.निरापुरे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
28	श्री सी.आर.झरबडे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
29	श्री अर्जुन कातुलकर	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
30	श्री एम.एस.गौर	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
31	श्री ए.गोम्स	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
32	श्री आर.आर.बारस्कर	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
33	श्री आर.एम.सिन्हा	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
34	श्री बी.आर.गलफट	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
35	श्री डी.पी.जैसवाल	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
36	श्री एम.आर.झरबडे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
37	श्री वाय.आर.नागले	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
38	श्री एस.पी.वटे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
39	श्री एस.के.राठौर	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
40	श्री एन.के.दुबे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
41	श्री एस.पी.भूमरकर	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
42	श्री ए.आर पवार	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
43	श्री बी.आर झरबडे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
44	श्री व्ही.के.रघुवंशी	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
45	श्री पी.आर.टाटसकर	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन

								उपसंभाग आमला
46	श्री डी.एस.सिसोदिया	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
47	श्री व्ही.के.सोनी	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
48	श्री आर.के.पांण्डे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
49	श्री एल.डी.बचले	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
50	श्री जे.पी.डेहरिया	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
51	श्री एस.के.झरबडे	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
52	श्री पी.के.सदाफल	उपयंत्री	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
53	श्री राजेश संतोरे	बांध निरीक्षक	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
54	श्री शंकर किरोदे	बांध निरीक्षक	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
55	श्री एच.सी.तिवारी	अनुसंधान सहायक	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
56	श्री आर.एस.सेंगर	स्टेनोग्राफर	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
57	श्री एस.के.पुरोहित	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
58	श्री आर.एन.पुरोहित	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
59	श्री एस.के.पाण्डे	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
60	श्री एल.एल.पटेल	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
61	श्री जे.एस.राठौर	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
62	श्री बी.सी.अमीन	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
63	श्री एस.जमालुदीन	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
64	श्री डी.एस.कोमरे	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
65	श्री आर.के.गुमास्ता	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
66	श्री व्ही.के.वर्मा	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
67	श्री वी.के.परसाई	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
68	श्री एस.यू.मेश्राम	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
69	श्री एस.डी.पडलक	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर

70	श्री एस.के.पात्रीकर	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
71	श्री एम.एल.ओंमकार	सहायक ग्रेड 2	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
72	श्री एल.डी.सिमैया	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
73	श्री एस.आर.घोटे	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
74	श्री आर.एस.मालवी	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
75	श्रीमति संध्या चौहान	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
76	श्रीमति निर्मला पाल	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
77	श्री आर.के.कोशे	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
78	श्री आर.के.श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
79	श्री पी.एल.यादव	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
80	श्रीमति सेफिया कुरेशी	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
81	श्री मुन्ना दवंडे	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
82	श्री रमेशसिंह ठाकुर	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
83	श्री बी.एस.चंदेल	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
84	श्री जे.पी.यादव	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
85	श्री ए.एस.इवने	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
86	श्री ए.पी.जैन	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आठनेर
87	श्रीमति कनकम्मा पिल्लई	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
88	श्री डी.आर.उपराले	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
89	श्री यशवंत खण्डागले	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
90	श्रीमति अंजली तिलहथे	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
91	श्री बी.आर.सरनेकर	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
92	श्री एस.आर.वागद्रे	सहायक ग्रेड 3	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
93	श्री डी.बी.जंजालकार	मानचित्रकार	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
94	श्री आर.एम.चौहान	मानचित्रकार	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग

								क्र 2 बैतूल
95	श्री मथुरासिंह	मानचित्रकार	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
96	श्री एम.के.घोडे	सहायक मानचित्रकार	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
97	श्री जे.एस.चौहान	अनुरेखक	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
98	श्री ए.के.कापसे	अनुरेखक	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
99	श्री एम.पी.चौधरी	प्रयोग शाला सहायक	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
100	श्री जी.एल.धुर्वे	सिंचाई निरीक्षक	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
101	श्री के.आर.राठौर	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
102	श्री व्ही.आर.लोखंडे	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
103	श्री एन.के.सरले	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
104	श्री एस.आर.सरले	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
105	श्री पी.आर.लिखितकर	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
106	श्री जी.डी झाडे	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
107	श्री एस.एन.सिटोके	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग क्र. 1 बैतूल
108	श्री ए.एल.साहू	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
109	श्री ए.के.खन्ना	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
110	श्री जी.एन.पाटील	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
111	श्री बी.एल.ढावले	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
112	श्री ए.के.तिवारी	अमीन	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
113	श्री लखन वर्मा	भृत्य	-	-	-	-	-	सिंचाई कालोनी सदर बैतूल
114	श्री सुमरत टिकमें	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
115	श्री वासूदेव बारस्कर	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
116	श्री शिवप्रसाद यादव	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
117	श्रीमति बाया बाई	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
118	श्री शिवप्रसाद साहू	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल

119	श्री सुन्दरलाल यादव	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन संभाग क्र 2 बैतूल
120	श्री अमरनाथ साहू	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर
121	श्री बलीराम मालवी	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
122	श्री अनिल सोनी	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग आमला
123	श्री बाबूलाल पटने	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग चिचोली
124	श्री राजेन्द्र अमझरे	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग शाहपुर
125	श्री गुजाब राव बंजारे	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
126	श्री प्रीतम राव चिल्हाटे	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग मुलताई
127	श्री छोटेलाल	भृत्य	-	-	-	-	-	जल संसाधन उपसंभाग रानीपुर

11.0 प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

सं.क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
1	2	3	4	5	6
1	श्री आर.सी राठौर	कार्यपालन यंत्री	20034.00	-	शासन के नियमानुसार
2	श्री एन.एल.बुवाडे	अनुविभागीय अधिकारी	16236.00	-	शासन के नियमानुसार
3	श्री आई.डी.कुमरे	अनुविभागीय अधिकारी	13679.00	-	शासन के नियमानुसार
4	श्री डी.के.तिवारी	अनुविभागीय अधिकारी	20034.00	-	शासन के नियमानुसार
5	श्री जे.एन.शिवहरे	अनुविभागीय अधिकारी	20134.00	-	शासन के नियमानुसार
6	श्री के.के.चौरे	अनुविभागीय अधिकारी	18623.00	-	शासन के नियमानुसार
7	श्री एस.एन.वर्मा	अनुविभागीय अधिकारी	17798.00	-	शासन के नियमानुसार
8	श्री बी.एस.सनकत	अनुविभागीय अधिकारी	17615.00	-	शासन के नियमानुसार
9	श्री पी.एन.नामदेव	संलग्न अधिकारी	-	-	-
10	श्री जी.डी.पखाले	संभागीय लेखा अधिकारी	17111.00	-	शासन के नियमानुसार
11	श्री व्ही.एस.चौहान	उपयंत्री	16218.00	-	शासन के नियमानुसार
12	श्री एस.एन.महेशवरी	उपयंत्री	15885.00	-	शासन के नियमानुसार
13	श्री सी.एल.पण्डित	उपयंत्री	16218.00	-	शासन के नियमानुसार
14	श्री व्ही.आर.मगरदे	उपयंत्री	16318.00	-	शासन के नियमानुसार
15	श्री जी.के.वर्मा	उपयंत्री	16644.00	-	शासन के नियमानुसार
16	श्री ए.एन.वसूले	उपयंत्री	14469.00	-	शासन के नियमानुसार
17	श्री एस.यू.खान	उपयंत्री	14469.00	-	शासन के नियमानुसार
18	श्री एन.एस.बघेल	उपयंत्री	13197.00	-	शासन के नियमानुसार
19	श्री एस.के.बेहरे	उपयंत्री	12826.00	-	शासन के नियमानुसार
20	श्री व्ही.के.चौहान	उपयंत्री	12826.00	-	शासन के नियमानुसार
21	श्री दीपक भार्गव	उपयंत्री	-	-	-
22	श्री डब्ल्यू.डी.गवाडे	उपयंत्री	15033.00	-	शासन के नियमानुसार
23	श्री व्ही.के.मालवीय	उपयंत्री	14606.00	-	शासन के नियमानुसार
24	श्री डी.एन.पगारे	उपयंत्री	16218.00	-	शासन के नियमानुसार
25	श्री आर.अनेराव	उपयंत्री	14180.00	-	शासन के नियमानुसार
26	श्री एल.एस.घौषी	उपयंत्री	15885.00	-	शासन के नियमानुसार
27	श्री बी.आर.निरापुरे	उपयंत्री	15033.00	-	शासन के नियमानुसार
28	श्री सी.आर.झरबडे	उपयंत्री	14180.00	-	शासन के नियमानुसार

29	श्री अर्जुन कातुलकर	उपयंत्री	11685.00	-	शासन के नियमानुसार
30	श्री एम.एस.गौर	उपयंत्री	14606.00	-	शासन के नियमानुसार
31	श्री ए.गोम्स	उपयंत्री	15885.00	-	शासन के नियमानुसार
32	श्री आर.आर.बारस्कर	उपयंत्री	15459.00	-	शासन के नियमानुसार
33	श्री आर.एम.सिन्हा	उपयंत्री	15033.00	-	शासन के नियमानुसार
34	श्री बी.आर.गलफट	उपयंत्री	14606.00	-	शासन के नियमानुसार
35	श्री डी.पी.जैसवाल	उपयंत्री	14458.00	-	शासन के नियमानुसार
36	श्री एम.आर.झरबडे	उपयंत्री	13754.00	-	शासन के नियमानुसार
37	श्री वाय.आर.नागले	उपयंत्री	11995.00	-	शासन के नियमानुसार
38	श्री एस.पी.वटे	उपयंत्री	14180.00	-	शासन के नियमानुसार
39	श्री एस.के.राठौर	उपयंत्री	12243.00	-	शासन के नियमानुसार
40	श्री एन.के.दुबे	उपयंत्री	14765.00	-	शासन के नियमानुसार
41	श्री एस.पी.भूमरकर	उपयंत्री	14958.00	-	शासन के नियमानुसार
42	श्री ए.आर पवार	उपयंत्री	16215.00	-	शासन के नियमानुसार
43	श्री बी.आर झरबडे	उपयंत्री	12901.00	-	शासन के नियमानुसार
44	श्री व्ही.के.रघुवंशी	उपयंत्री	14606.00	-	शासन के नियमानुसार
45	श्री पी.आर.टाटसकर	उपयंत्री	14333.00	-	शासन के नियमानुसार
46	श्री डी.एस.सिसोदिया	उपयंत्री	14333.00	-	शासन के नियमानुसार
47	श्री व्ही.के.सोनी	उपयंत्री	14105.00	-	शासन के नियमानुसार
48	श्री आर.के.पाण्डे	उपयंत्री	14333.00	-	शासन के नियमानुसार
49	श्री एल.डी.बचले	उपयंत्री	13033.00	-	शासन के नियमानुसार
50	श्री जे.पी.डेहरिया	उपयंत्री	12901.00	-	शासन के नियमानुसार
51	श्री एस.के.झरबडे	उपयंत्री	10474.00	-	शासन के नियमानुसार
52	श्री पी.के.सदाफल	उपयंत्री	14180.00	-	शासन के नियमानुसार
53	श्री राजेश संतोरे	बांध निरीक्षक	12111.00	-	शासन के नियमानुसार
54	श्री शंकर किरोदे	बांध निरीक्षक	11588.00	-	शासन के नियमानुसार
55	श्री एच.सी.तिवारी	अनुसंधान सहायक	10872.00	-	शासन के नियमानुसार
56	श्री आर.एस.सेंगर	स्टेनोग्राफर	12865.00	-	शासन के नियमानुसार
57	श्री एस.के.पुरोहित	सहायक ग्रेड 2	10951.00	-	शासन के नियमानुसार
58	श्री आर.एन.पुरोहित	सहायक ग्रेड 2	10753.00	-	शासन के नियमानुसार
59	श्री एस.के.पान्डे	सहायक ग्रेड 2	9881.00	-	शासन के नियमानुसार
60	श्री एल.एल.पटेल	सहायक ग्रेड 2	9163.00	-	शासन के नियमानुसार
61	श्री जे.एस.राठौर	सहायक ग्रेड 2	9361.00	-	शासन के नियमानुसार
62	श्री बी.सी.अमीन	सहायक ग्रेड 2	8765.00	-	शासन के नियमानुसार
63	श्री एस.जमालुदीन	सहायक ग्रेड 2	9163.00	-	शासन के नियमानुसार

64	श्री डी.एस.कोमरे	सहायक ग्रेड 2	9341.00	-	शासन के नियमानुसार
65	श्री आर.के.गुमास्ता	सहायक ग्रेड 2	8288.00	-	शासन के नियमानुसार
66	श्री व्ही.के.वर्मा	सहायक ग्रेड 2	8745.00	-	शासन के नियमानुसार
67	श्री वी.के.परसाई	सहायक ग्रेड 2	10736.00	-	शासन के नियमानुसार
68	श्री एस.यू.मेश्राम	सहायक ग्रेड 2	9166.00	-	शासन के नियमानुसार
69	श्री एस.डी.पडलक	सहायक ग्रेड 2	8391.00	-	शासन के नियमानुसार
70	श्री एस.के.पात्रीकर	सहायक ग्रेड 2	8368.00	-	शासन के नियमानुसार
71	श्री एम.एल.ओंमकार	सहायक ग्रेड 2	-	-	-
72	श्री एल.डी.सिमैया	सहायक ग्रेड 3	8288.00	-	शासन के नियमानुसार
73	श्री एस.आर.घोटे	सहायक ग्रेड 3	7366.00	-	शासन के नियमानुसार
74	श्री आर.एस.मालवी	सहायक ग्रेड 3	6984.00	-	शासन के नियमानुसार
75	श्रीमति संध्या चौहान	सहायक ग्रेड 3	6789.00	-	शासन के नियमानुसार
76	श्रीमति निर्मला पाल	सहायक ग्रेड 3	6495.00	-	शासन के नियमानुसार
77	श्री आर.के.कोशे	सहायक ग्रेड 3	6730.00	-	शासन के नियमानुसार
78	श्री आर.के.श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	6535.00	-	शासन के नियमानुसार
79	श्री पी.एल.यादव	सहायक ग्रेड 3	6062.00	-	शासन के नियमानुसार
80	श्रीमति सेफिया कुरेशी	सहायक ग्रेड 3	6189.00	-	शासन के नियमानुसार
81	श्री मुन्ना दवंडे	सहायक ग्रेड 3	5541.00	-	शासन के नियमानुसार
82	श्री रमेशसिंह ठाकुर	सहायक ग्रेड 3	6783.00	-	शासन के नियमानुसार
83	श्री बी.एस.चंदेल	सहायक ग्रेड 3	5920.00	-	शासन के नियमानुसार
84	श्री जे.पी.यादव	सहायक ग्रेड 3	7433.00	-	शासन के नियमानुसार
85	श्री ए.एस.इवने	सहायक ग्रेड 3	5804.00	-	शासन के नियमानुसार
86	श्री ए.पी.जैन	सहायक ग्रेड 3	4990.00	-	शासन के नियमानुसार
87	श्रीमति कनकम्मा पिल्लई	सहायक ग्रेड 3	6495.00	-	शासन के नियमानुसार
88	श्री डी.आर.उपराले	सहायक ग्रेड 3	6222.00	-	शासन के नियमानुसार
89	श्री यशवंत खण्डागले	सहायक ग्रेड 3	4922.00	-	शासन के नियमानुसार
90	श्रीमति अंजली तिलहथे	सहायक ग्रेड 3	4804.00	-	शासन के नियमानुसार
91	श्री बी.आर.सरनेकर	सहायक ग्रेड 3	5827.00	-	शासन के नियमानुसार
92	श्री एस.आर.वागद्रे	सहायक ग्रेड 3	6036.00	-	शासन के नियमानुसार
93	श्री डी.बी.जंजालकार	मानचित्रकार	11030.00	-	शासन के नियमानुसार
94	श्री आर.एम.चौहान	मानचित्रकार	13620.00	-	शासन के नियमानुसार
95	श्री मथुरासिंह	मानचित्रकार	11314.00	-	शासन के नियमानुसार
96	श्री एम.के.घोडे	सहायक मानचित्रकार	10435.00	-	शासन के नियमानुसार
97	श्री जे.एस.चौहान	अनुरेखक	7115.00	-	शासन के नियमानुसार
98	श्री ए.के.कापसे	अनुरेखक	7155.00	-	शासन के नियमानुसार

99	श्री एम.पी.चौधरी	प्रयोग शाला सहायक	5890.00	-	शासन के नियमानुसार
100	श्री जी.एल.धुर्वे	सिंचाई निरीक्षक	9540.00	-	शासन के नियमानुसार
101	श्री के.आर.राठौर	अमीन	7299.00	-	शासन के नियमानुसार
102	श्री व्ही.आर.लोखंडे	अमीन	7155.00	-	शासन के नियमानुसार
103	श्री एन.के.सरले	अमीन	7230.00	-	शासन के नियमानुसार
104	श्री एस.आर.सरले	अमीन	6600.00	-	शासन के नियमानुसार
105	श्री पी.आर.लिखितकर	अमीन	7270.00	-	शासन के नियमानुसार
106	श्री जी.डी झाडे	अमीन	6766.00	-	शासन के नियमानुसार
107	श्री एस.एन.सिटोके	अमीन	5684.00	-	शासन के नियमानुसार
108	श्री ए.एल.साहू	अमीन	7230.00	-	शासन के नियमानुसार
109	श्री ए.के.खन्ना	अमीन	7758.00	-	शासन के नियमानुसार
110	श्री जी.एन.पाटील	अमीन	7270.00	-	शासन के नियमानुसार
111	श्री बी.एल.ढावले	अमीन	7270.00	-	शासन के नियमानुसार
112	श्री ए.के.तिवारी	अमीन	6600.00	-	शासन के नियमानुसार
113	श्री लखन वर्मा	भृत्य	5812.00	-	शासन के नियमानुसार
114	श्री सुमरत टिकमें	भृत्य	5118.00	-	शासन के नियमानुसार
115	श्री वासूदेव बारस्कर	भृत्य	5118.00	-	शासन के नियमानुसार
116	श्री शिवप्रसाद यादव	भृत्य	5245.00	-	शासन के नियमानुसार
117	श्रीमति बाया बाई	भृत्य	5023.00	-	शासन के नियमानुसार
118	श्री शिवप्रसाद साहू	भृत्य	4927.00	-	शासन के नियमानुसार
119	श्री सुन्दरलाल यादव	भृत्य	5118.00	-	शासन के नियमानुसार
120	श्री अमरनाथ साहू	भृत्य	5346.00	-	शासन के नियमानुसार
121	श्री बलीराम मालवी	भृत्य	5503.00	-	शासन के नियमानुसार
122	अनिल सोनी	भृत्य	5120.00	-	शासन के नियमानुसार
123	श्री बाबूलाल पटने	भृत्य	5431.00	-	शासन के नियमानुसार
124	श्री राजेन्द्र अमझरे	भृत्य	5100.00	-	शासन के नियमानुसार
125	श्री गुजाब राव बंजारे	भृत्य	5464.00	-	शासन के नियमानुसार
126	श्री प्रीतम राव चिल्हाटे	भृत्य	5070.00	-	शासन के नियमानुसार
127	श्री छोटेलाल	भृत्य	5020.00	-	शासन के नियमानुसार

1.	जगधर जलाशय	बांध निर्माण	-	-	20.00	2.00	42.00	242.744	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
2.	गोपीनाथपुर जलाशय	बांध निर्माण	-	-	36.00	36.00	43.00	211.330	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी
3.	मायकासर्सा जलाशय	बांध निर्माण	3/04	6/07	-	-	25.00	13.187	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
4.	परसटानी जलाशय	बांध निर्माण	3/04	6/07	-	-	15.00	12.430	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
6	8443 डिपाजिट कार्य								
7	45/2702 आयोजनेत्तर मरम्मत कार्य								
1.	मायनर कार्य						59.95	53.290	
2.	लिफ्ट						-	6.620	
3.	जल उपभोक्ता संथा						14.11	14.160	
8	45/2702 स्पेशल रिपेयर								
1.	झिरिखापा						-	4.950	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
2.	झारेगांव						12.00	7.070	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
9	45/2702 Plan Decretal Ubhiyana								
10	23/2701 Decretal Ubhiyana								
11	45/4702 मायनर 64 निर्माण 3803								
1.	गोधना जलाशय		10.04.05	6/07	10.00	0.30	36.000	39.935	श्री जे.एन.शिवहरे अनुविभागीय अधिकारी
2.	बाकुड जलाशय		20.06.05	6/07	20.00	0.30	36.500	35.500	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
3.	मायकासर्सा जलाशय		3/04	6/07	15.00	0.10	-	0.910	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
4.	दुनावा जलाशय		-	-	5.00	1.00	2.000	1.050	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
5.	परसटानी जलाशय		3/04	6/07	10.00	0.50	-	1.210	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
6.	मोरखा जलाशय		3/05	8/06	10.00	1.00	2.000	2.390	श्री एन.एल.बुआडे अनुविभागीय अधिकारी
7.	पारडसिंगा जलाशय		-	8/06	-	0.50	0.500	-	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
8.	मच्छी जलाशय		8/04	8/06	10.00	-	1.001	0.760	श्री एन.एल.बुआडे अनुविभागीय अधिकारी
9.	पाढर जलाशय		-	-	-	-	1.001	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
10.	रमली सांवरिया जलाशय		3/05	8/06	-	-	1.001	1.320	श्री एन.एल.बुआडे अनुविभागीय अधिकारी

11. राबडिया जलाशय	-	8/06	10.00	-	1.001	-	श्री एन.एल.बुआडे अनुविभागीय अधिकारी	
12. मोतीढाना जलाशय	-	8/06	10.00	-	1.001	0.920	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी	
13. मारु जलाशय		1/05	8/06	-	-	1.001	1.910	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
14. पिपरिया जलाशय		-	8/06	-	-	1.001	-	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
15. रगडगांव जलाशय		4/05	7/06	-	-	-	0.200	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
योग :-						84.007	86.105	
12	45/4702 (7834) सर्वेक्षण							
सर्वेक्षण योजना								
1. ढाना जलाशय	-	-	-	1.00	-	0.500	-	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
2. रायआमला जलाशय	-	-	-	1.00	-	0.500	-	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
3. झिरी जलाशय	-	-	-	1.00	-	0.500	-	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
4. गोना जलाशय	-	-	-	1.00	-	0.500	-	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
5. खोदरीढाना जलाशय	-	-	-	1.00	-	0.500	-	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
6. भीकुण्ड जलाशय	-	-	-	1.00	-	0.500	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
7. राबडिया जलाशय	-	-	-	0.17	-	0.500	0.170	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
8. पचधार जलाशय	-	-	-	0.91	-	0.500	0.910	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी
9. गऊढाना जलाशय	-	-	-	0.80	-	0.500	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
10. मच्छी जलाशय	-	-	-	-	-	0.500	0.170	श्री एन.एल.बुआडे अनुविभागीय अधिकारी
11. गोलीबरगी जलाशय	-	-	-	2.10	-	-	0.050	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
12. गौराखार जलाशय	-	-	-	0.80	-	-	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
13. सांपना पोषक जलाशय	-	-	-	1.00	-	-	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
14. रमलीसांवरिया जलाशय	-	-	-	3.20	-	0.001	-	श्री एन.एल.बुआडे अनुविभागीय अधिकारी
15. कोडानाला जलाशय	-	-	-	2.00	-	0.001	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
16. गौंडीगौला जलाशय	-	-	-	2.00	-	-	-	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
17. झारकुड जलाशय	-	-	-	2.00	-	-	0.090	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी

18. मारू जलाशय	-	-	-	-	-	-	0.080	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी	
योग :-							5.002	1.470	
13 41 / 4702 आदिवासी 64 निर्माण									
1. रगडगांव जलाशय						32.50	28.27		
2. झिरियाडोल जलाशय	4/05	7/06	22.00	0.50	5.00	10.69	श्री बी.एस.संकत अनुविभागीय अधिकारी		
3. 41 / 4702 प्लान आदिवासी (6518)	-	6/08	22.00	2.00	15.00	14.60	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी		
4. 45 / 2702						12.00	12.44		
45 / 2702 बांध सुरक्षा									
1. संसुन्द्रा जलाशय	-	-				13.00	19.250	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी	
2. पाढर जलाशय	-	-				14.00	13.120	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी	
3. चिखली जलाशय	-	-				3.00	4.530	श्री अनुविभागीय अधिकारी	
4. सोनखेडी जलाशय	-	-				4.00	12.620	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी	
5. कोसमी जलाशय	-	-				9.00	9.030	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी	
6. माथनी जलाशय	-	-				3.00	3.000	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी	
योग :-							46.00	61.550	
8443 केन्द्रीय सहायता (275)(1) के अंतर्गत कछार स्टाप डेम						13.95	13.800	श्री एन.के.टेकाम अनुविभागीय अधिकारी	
1. जोडिया जलाशय	-	-				13.54	13.590	श्री एन.के.टेकाम अनुविभागीय अधिकारी	
2. चिखल्दा जलाशय	-	-				18.24	18.160	श्री आई.डी.कोमरे अनुविभागीय अधिकारी	
3. पाथाखेडा जलाशय	21.10.04	12/05				146.66	89.510	श्री जे.एन.शिवहरे अनुविभागीय अधिकारी	
8443 विशेष केन्द्रीय सहायता									
1. बल्लौर जलाशय						9.72	9.720	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी	
2. तामसार जलाशय						1.49	1.490	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी	
3. कोडिया जलाशय						4.00	2.190	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी	
8443 सा.ग्रामीण रोजगार (प्रथम स्रोत)									

1. सोनखेडी जलाशय मरम्मत						4.138	4.138	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी
2. सोनखेडी जलाशय मरम्मत						0.95	0.95	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी
3. सोनखेडी जलाशय मरम्मत						0.94	0.94	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी
4. सोनखेडी जलाशय मरम्मत						1.376	1.376	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी
8443 Deposit for work --- & Centeal								
1. Kursi Tank Canal Lining						44.50	30.82	श्री आई.डी.कोमरे अनुविभागीय अधिकारी
8443 Deposit work (MLA)								
1. उद्दन जलाशय						0.35	0.3	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
2. जम्बारी जलाशय						0.98	0.98	श्री एस.एन.वर्मा अनुविभागीय अधिकारी
8443 Deposit work जन भागीदारी								
1. भीकलढाना जलाशय						2.213	2.20	श्री जे.एन.शिवहरे अनुविभागीय अधिकारी
2. मेण्डीकोल नाला						3.803	3.79	श्री जे.एन.शिवहरे अनुविभागीय अधिकारी
3. चीपपानी जलाशय						7.395	6.82	श्री जे.एन.शिवहरे अनुविभागीय अधिकारी
8443 डिपोजिट सूखा राहत								
						-	15.76	श्री एन.एल.बुवाडे, श्री के.के.चौरे, श्री डी.पी.संकत अनुविभागीय अधिकारी
8443 Deposit work राष्ट्रीय काम के बदले अनाज योजना								
							51.01	श्री एस.एन.वर्मा श्री एन.एल.बुवाडे, श्री आई.डी.कोमरे अनुविभागीय अधिकारी
41 / 4702 (2854) सर्वे 61								
1. पाथाखेडा जलाशय	21.10.04	12/05	7.40	-	0.50	0.559		श्री जे.एन.शिवहरे अनुविभागीय अधिकारी
2. गोवर वेल जलाशय	21.10.04	8/06	7.40	-	0.50	-		श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
3. टिगरिया जलाशय	21.10.04	8/06	1.24	-	0.50	0.020		श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी
4. मोतीढाना जलाशय	21.10.04	8/06	1.30	-	0.50	0.642		श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी
5. हाथीकुण्ड जलाशय	21.10.04	8/06	1.17	-	0.50	1.410		श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी

6. निशाना जलाशय	21.10.04	8/06	4.10	-	0.50	1.167	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी	
7. झारकुड जलाशय	21.10.04	8/06	2.90	0.50	0.50	1.286	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी	
8. मोरडोंगरी जलाशय	21.10.04	8/06	2.00	0.50	0.50	-	श्री एन.एल.बुवाडे अनुविभागीय अधिकारी	
9. मारु जलाशय	21.10.04	8/06	5.90	0.50	0.50	-	श्री डी.पी.संकत अनुविभागीय अधिकारी	
10. गुनघाटी जलाशय	21.10.04	8/06	-	0.50	0.50	1.254	श्री आई.डी.कोमरे अनुविभागीय अधिकारी	
11. दुलारगढ जलाशय	21.10.04	8/06	-	-	-	1.772	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी	
12. सालीवाडा जलाशय	21.10.04	8/06	-	-	-	1.081	श्री के.के.चौरे अनुविभागीय अधिकारी	
13. बागनाला जलाशय	21.10.04	8/06	-	-	-	1.195	श्री डी.के.तिवारी अनुविभागीय अधिकारी	
योग :-						5.00	10.386	

13.0 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

○ कार्यक्रम/योजना का नाम	निरंक
○ कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा	
○ कार्यक्रम का उद्देश्य	
○ कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
○ लाभार्थी की पात्रता	
○ पूर्वापेक्षाएं	
○ अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	
○ पात्रता निश्चित करने के लिए मानदण्ड	
○ दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
○ अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	
○ आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें।	
○ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
○ अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
○ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
○ संलग्नकों की सूची	
○ संलग्नकों का प्रारूप	
○ प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें	
○ उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर, जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि)	

◇ लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वर्ल्डियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला/गांव	मकान नम्बर
निरंक								

14.0 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

◇ कार्यक्रम का नाम	निरंक
◇ प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुनें)	
◇ उद्देश्य	
◇ लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
◇ पात्रता	
◇ पात्रता का आधार	
◇ पूर्वापेक्षाएं	
◇ प्राप्त करने की प्रक्रिया	
◇ रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिए जाने के लिए निर्धारित समय सीमा	
◇ आवेदन शुल्क	
◇ आवेदन पत्र का प्रारूप	
◇ संलग्नकों की सूची	
◇ संलग्नकों का प्रारूप	
◇ प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)	

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	वल्दियत	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला/गांव	मकान नं.
निरंक							

रियायत के लिए निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं :

- ◇ दिए जाने वाले लाभ का विवरण निरंक
- ◇ लाभ के वितरण की प्रक्रिया निरंक

15.0 कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

अधिनियम

1. म.प्र. सिंचाई अधिनियम 1931
2. सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम 1999
3. म.प्र. लेखा संहिता

मैनुअल

1. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-1
2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-2
3. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-3

नियम

1. म.प्र. सिंचाई अभियांत्रिकी एवं भू-भौतिकी (राजपत्रित भर्ती नियम 1965)
2. म.प्र. सिंचाई (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1969

परिपत्र

1. म.प्र. जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
2. म.प्र. जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2003
3. म.प्र. जल संसाधन विभाग के स्पेसिफिकेशन्स

16.0 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

जल संसाधन विभाग की वेबसाईट www.mpwrд.nic.in पर उपलब्ध है।

17.0 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण
सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण

● कार्यालय का सूचना पटल	हां
● विभागीय वेबसाइट	नहीं
● दस्तावेजों को प्राप्त करने हेतु सूचना काउंटर	नहीं

18.0 अन्य उपयोगी जानकारियां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर.

सिंचाई योजनाओं से संबंधित जानकारी एवं विवरण

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में

● आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिए एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)	प्रारूप आवेदन पत्र संलग्न है।
● शुल्क	विभाग के प्रावधान अनुसार
● सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाए— कुछ टिप्स	लिखित आवेदन द्वारा
● सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलीय अधिकारी अधीक्षण यंत्री (रूपांकन) कार्यालय मुख्य अभियंता को आवेदन देकर

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में .

● प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण	निरंक
● प्रशिक्षण कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
● लाभार्थी की पात्रता	
● पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	
● अनुदान/सहायता (यदि हो तो)	
● दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	
● आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें	
● आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
● अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
● आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
● संलग्नकों की सूची	
● संलग्नकों का प्रारूप	
● आवेदन करने की प्रक्रिया	
● चयन प्रक्रिया	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी (यदि हो तो)	
● प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका	
● प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिए लोक प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्य	
●	
● विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण	

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में न सम्मिलित हो.

■ प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण	निरंक
■ प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता	
■ आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें	
■ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
■ अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
■ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
■ संलग्नकों की सूची	
■ संलग्नकों का प्रारूप	
■ आवेदन करने की प्रक्रिया	
■ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदन द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	
■ आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, आदि जारी करने के लिए निर्धारित समय अवधि	
■ प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो)	
■ नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो)	

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में

<ul style="list-style-type: none"> ■ पंजीयन का उद्देश्य 	विभागीय कार्यों को वर्ग-स श्रेणी के ठेकेदारों के माध्यम से कराया जाना
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदक की पात्रता 	विभागीय नियमानुसार
<ul style="list-style-type: none"> ■ पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) 	व्यवसायिक कार्यक्षमता
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें 	संभागीय लेखापाल
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) 	विभाग द्वारा निर्धारित
<ul style="list-style-type: none"> ■ अन्य शुल्क (जहां उचित हो) 	—
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे) 	विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों की सूची 	निर्धारित जानकारी से संबंधित सहपत्र
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों का प्रारूप 	निर्धारित है।
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने की प्रक्रिया 	निर्धारित प्रपत्र में आवेदन वांछित अभिलेखों का प्रमाणित प्रति सहित।
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं) 	आवेदन का विभाग के नियमानुसार परीक्षण किया जाता है।
<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रभावी रहने की समय-सीमा (यदि हो तो) 	पांच साल
<ul style="list-style-type: none"> ■ नवीनीकरण की प्रक्रिया 	समय सीमा समाप्त होने के तीन माह पूर्व आवेदन देने पर

18.6 लोक प्राधिकरण (Municipal Corporation, Trade tax, entertainment tax, आदि) द्वारा टैक्स लेने के संबंध में.

<ul style="list-style-type: none"> ■ टैक्स का नाम व विवरण 	निरंक
<ul style="list-style-type: none"> ■ टैक्स लेने का उद्देश्य 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ टैक्स निर्धारण करने के लिए मापदंड व प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ बड़े (major) डिफाल्टर्स की सूची 	

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाले बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन आदि के संबंध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद/UPCL द्वारा दी जा सकती है)

■ आवेदक की पात्रता	
■ पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	
■ आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें	
■ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	

निरंक