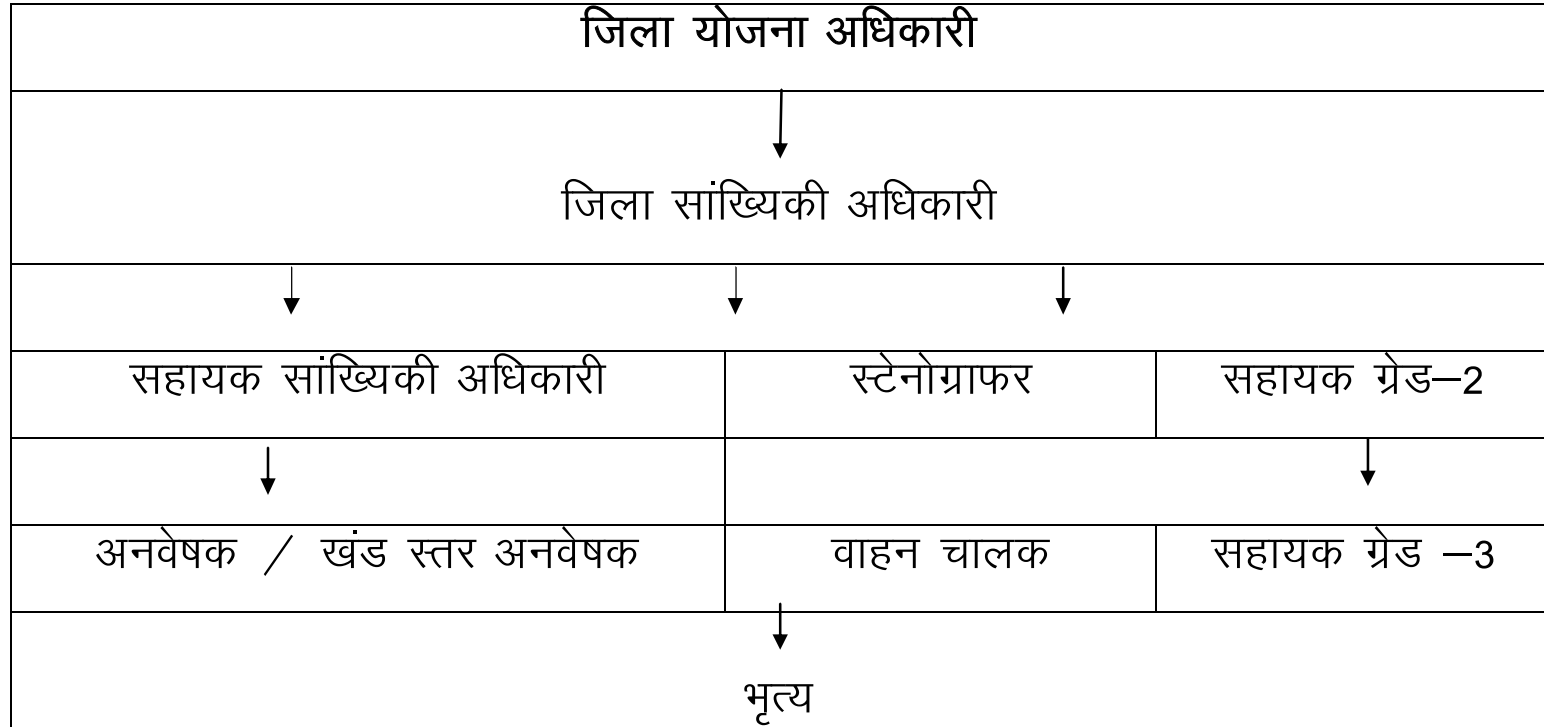


# कार्यालय कलेक्टर (जिला योजना एवं सांख्यिकी) बैतूल (म.प्र.) सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 से संबंधित जानकारी

**बिन्दू क्र. 1 (अ) :- जिला योजना एवं सांख्यिकी कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा :-**



## **बिन्दू क्र. 1 (ब) :- जिला योजना एवं सांख्यिकी कार्यालय के शाखाओं का कार्य / दायित्व :-**

1. राज्यीय आय संभाग :- जिला सांख्यिकी कार्यालयों के माध्यम से संकलित कराई जाने वाली जानकारी का विवरण ।
2. राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण संभाग :- राष्ट्रीय स्तर पर चयनित होशंगाबाद / भोपाल संभाग के न्यादर्शों का सर्वेक्षण कार्य समय सीमा में पूर्ण करना ।
3. सामाजिक एवं विविध सांख्यिकी संभाग :- न्याय समंक, मुद्रण सांख्यिकी, स्वास्थ्य सांख्यिकी ।
4. पूंजी निर्माण संभाग :- म.प्र. में कार्यरत निजी कंपनियों से निर्माण, व्यापार, परिवहन, होटल एवं जलपान गृह एवं अन्य सेवाएँ विषयक सकल स्थायी पूंजी निर्माण के अनुमान तैयार करना ।
5. लोकवित्त एवं बजट विश्लेषण संभाग :- अल्पबचत, आबकारी, विक्रयकर, प्रवेश कर, भूराजस्व, मुद्रांक से राजस्व, पंजीयत लिखितों की संख्या के समंको का संग्रहण एवं संकलन कर शासन को भेजना । जिला/जनपद पंचायतों के समस्त ग्रामीण / नगरीय निकाय के लिये आय-व्ययकों का संग्रहण एवं संकलन ।
6. बाजार समाचार संभाग :- मंडियों के आवक जावक थोक भाव की जानकारी मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक तैयार कर संचालनालय प्रेषित करना एवं जिला स्तरीय समस्त मंडियों के विपणन पत्रक एवं मूल्यों से संबंधित मासिक/त्रैमासिक समीक्षा तैयार कर संचालनालय को प्रेषित करना ।
7. जीवनांक संभाग :- जन्म-मृत्यु एवं विवाह की ईकाईवार जानकारी प्राप्त कर ग्रामीण/नगरीय क्षेत्रानुसार जानकारी संकलन कर मुख्यालय प्रेषित करना एवं सिटीजन चार्टर की जानकारी तैयार कर कलेक्टर/संचालनालय को प्रेषित करना ।
8. सांख्यिकी प्रकाशन संभाग :- निर्धारित समायावधि में जिले के प्रमुख आंकड़ों का जिला स्तरीय प्रकाश तैयार कर मुख्यालय भिजवाना ।
9. जिला सांख्यिकी तंत्र संभाग :- तकनीकी कार्यक्रम के अनुरूप तकनीकी प्रतिवेदन छःमाही/वार्षिक संचालनालय को भिजवाना ।
10. कार्यक्रम कार्यान्वयन संभाग :- जिला स्तर पर सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना, विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना, जनगीदारी योजना, विधायक स्वेच्छानुदान के कार्य ।

**बिन्दू क्र. 2 :- जिला योजना एवं सांख्यिकी कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं कर्तव्य :-**

क्र0	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य
1	श्रीमति रजनी आनंद	जिला योजना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख ।
2	श्रीमती ईमरती उबनारे	प्रभारी जिला सांख्यिकी अधिकारी	जिले के प्रमुख आंकड़े, जनपद के प्रमुख आंकड़े, जिला विकास पुस्तिका, जिला सांख्यिकी पुस्तिका आदि प्रकाशन तैयार करना। तकनीकी कार्यक्रम का मासिक, अर्धवार्षिक/वार्षिक प्रतिवेदन तैयार कर मुख्यालय भेजना। तकनीकी निरीक्षण का पालन प्रतिवेदन। विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना, जनभागीदारी योजना से संबंधित सभी कार्य जैसे स्वीकृति, देयक तैयार करना, रजिस्टर मेंटें करना इत्यादी एवं जिला योजना अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य
3	श्री डी.एल. सांवरकर	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	म.प्र. प्रशासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना न्याय समंक, म.प्र. के विकासखंडवार, सामाजिक संकेतांक, भवन एवं गृह निर्माण सांख्यिकी अल्प बचत, मुद्रांक से आय, पंजीयत लिखितों की संख्या, भू-राजस्व मांग एवं वसूली समंक, औद्योगिक उत्पादन के समंक, जनगणना के आंकड़े, मुद्रणालय सांख्यिकी म.प्र. दुकान स्थापना अधिनियम-1958 के अन्तर्गत जानकारी विक्रयकर आबकारी समंक, फसल कटाई, कृषि सांख्यिकी लोक कल्याण शिविर एवं अन्य बैठकों में उपस्थित होना कृषि उपज मंडी से संबंधित समस्त कार्य नगरीय/ ग्रामीण स्थानीय निकायों के समस्त कार्य, वन सांख्यिकी मछली की जानकारी, कुक्कुट की जानकारी एवं सूचना के अधिकारी की जानाकारी एवं जि.यो.अधि. द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
4	श्री ए.के. देखमुख	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	जीवनांक शाखा का समस्त तकनीकी कार्य, विकेन्द्रीकृत जिला योजना एवं वार्षिक योजना तैयार करना, सांख्यिकी श्रंखलाओं का संधारण, सांसद निधि के समस्त कार्य, स्वीकृति आदेश, देयक तैयार करना, रजिस्टर मेंटें करना एवं 0.5 प्रतिशत की नस्ती पर कार्यवाही इत्यादी एवं जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर दिये गये कार्यों को संपादित करना।
5	श्री व्ही.एन. राठौर,	अन्वेषक	स्वेच्छानुदान से संबंधित कार्य, सांसद निधि, विधायक निधि, जनभागीदारी निधि एवं समस्त निधियों के मासिक प्रतिवेदन/ जानकारी तैयार करना समस्त आडिट कंडिकाओं का निराकरण बैंक खातों से मिलान, निर्माण कार्यों के फोटों ग्राफ्स का संधारण बैठक की समस्त जानकारी तैयार करना एवं जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर दिये गये कार्यों को संपादित करना।
6	श्री ए.आर. खान	अन्वेषक	राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण के अन्तर्गत आवंटित न्यादर्शों का सवेक्षण कार्य समयसीमा में पूर्ण कर, परिपत्रों को संभागीय सांख्यिकी कार्यालय भोपाल में जमा करना।
7	श्री आलोक कुम्भारे	अन्वेषक	राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण के अन्तर्गत आवंटित न्यादर्शों का सवेक्षण कार्य समयसीमा में पूर्ण कर, परिपत्रों को संभागीय सांख्यिकी कार्यालय भोपाल में जमा करना।

8	श्री दिगम्बर गजभिये	अन्वेषक	जनपद पंचायत भीमपुर, चिचोली, शाहपुर, घोडाडोगरी, बैतूल, की सांख्यिकी शृंखलाओं का संधारण, जनपद स्तर की सांख्यिकी संकलन कर जिला कार्यालय को भिजवाना, एवं जन्म-मृत्यु की समस्त जानकारी जिला कार्यालय में प्रस्तुत करना तथा उक्त जनपद पंचायतों के विकेन्द्रीकृत जिला योजना का कार्य समयी सीमा में करवाना जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्यों को सम्पादित करना।
9	श्री वासुदेव घोड़ाय	अन्वेषक	जनपद पंचायत प्रभात पट्टन, मुलताई, आठनेर, भैसदेही, आमला की सांख्यिकी शृंखलाओं का संधारण, जनपद स्तर की सांख्यिकी संकलन कर जिला कार्यालय को भिजवाना, एवं जन्म-मृत्यु की समस्त जानकारी जिला कार्यालय में प्रस्तुत करना तथा उक्त जनपद पंचायतों के विकेन्द्रीकृत जिला योजना का कार्य समयी सीमा में करवाना जिला योजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्यों को सम्पादित करना।
10	श्री राजेश मिश्रा	स्टेनो	जिला योजना अधिकारी द्वारा दिये गये डिक्टेसन तैयार करना, सभी अधिकारी/कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली संधारित करना, गोपनीय पत्रों के जवाब देना, प्रभारी मंत्रीजी एवं कलेक्टर कार्यालय में आयोजित होने वाली बैठकों की जानकारी प्राप्त कर जिला योजना अधिकारी को देना, जिला योजना समिति की बैठकों का समस्त कार्य, आवक-जावक से संबंधित कार्य। बैठक से संबंधित नस्ती, अर्जित अवकाश की नस्ती, मासिक व्यय पत्रक (लेखा) कलेक्टर द्वारा चाही गई जानकारी का प्रदाय मंत्री महोदय के जनसंपर्क की नस्ती संबंधी कार्य, विकेन्द्रीकृत जिला योजना/वार्षिक योजना से संबंधित समस्त कार्यालय प्रमुखों से जानकारी का संकलन एवं पूर्ण सहयोग करना।
11	श्री करनलाल खंडागरे	सहायक ग्रेड-2	केशबुक संधारण, वेतन देयक, आकस्मिक निधि देयक, समस्त प्रकार के स्वीकृति एवं देयक तैयार कर कोषालय भिजवाना, सर्विस बुक जी.पी.एफ. पास बुक का संधारण, विधानसभा के प्रश्नों के जवाब, वेतन वृद्धि, पेंशन का निराकरण, स्थापना, लेखा से संबंधित समस्त रजिस्टर, नस्तीयों का संधारण, आडिट आपत्तियों का निराकरण, मासिक व्यय पत्रक स्थापना, लेखा से संबंधित समस्त कार्यों को सम्पादित करना एवं जिला याजना अधिकारी द्वारा समय-समय पर दिये गये कार्यों को सम्पन्न करना।
12	श्री गनेशराम विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3	चिकित्सा देयक यात्रा भत्ता देयक, वाहन से संबंधित नस्ती, लाक बुक, पेट्रोल, कार्यालय की मशीन मरम्मत फर्नीचर मरम्मत वर्दी, लेखन सामग्री, आकस्मिक अवकाश, स्टोर शाखा से संबंधित कार्य, कलेक्टर एवं मुख्यालय द्वारा चाही गई जानकारी तैयार करना, विकेन्द्रीकृत जिला योजना 2012-13 के लिये प्राप्त राशि का हिसाब एवं लेखा संधारित करना, का समस्त कार्य एवं जिला योजना अधिकारी द्वारा दिये गये अन्य कार्य करना।
13	श्री किशन कुमार जनयानी	सहायक ग्रेड-3	स्थापना/लेखा के कार्य में श्री करणलाल खंडाग्रे सहायक ग्रेड-2 को सहयोग करना।
14	श्री प्रवीण कुमार मराव	वाहन चालक	वाहन चालक कार्य
15	श्री श्रीराम साव	भृत्य	भृत्य का कार्य
16	श्री जीत सिंह	भृत्य	भृत्य का कार्य

### बिन्दू क्र. 3 :- कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :-

<b>सामान्य निर्णय प्रक्रिया चार्ट</b>			
↓			
संबंधित सहायक/लिपिक के द्वारा (नस्ती खोले जाने से वांछित जानकारी सहित जिला योजना अधिकारी की ओर उनके टीप हेतु प्रस्तुत)	→	संबंधित सहायक/लिपिक के द्वारा की गई टीप अनुसार कार्यवाही करने के बाद उनके द्वारा निर्णायक अधिकारी की ओर अंतिम निर्णय हेतु नस्ती प्रस्तुत ।	→
		जिला योजना अधिकारी (निर्णायक) के समक्ष निर्णय हेतु प्रस्तुत	→
			जावक लिपिक निर्णय उपरान्त जावक हेतु नस्ती प्रस्तुत तथा जावक लिपिक के द्वारा संबंधित को जानकारी सौंपी जाना या डाक द्वारा निर्गमित की जाना
<b>सांसद, विधायक, जनभागीदारी निर्णय प्रक्रिया चार्ट</b>			
↓			
माननीय सांसद, विधायक द्वारा प्रस्तावित कार्य की अनुशंसा करना / जनभागीदारी से कार्य कराये जाना ।	→	प्राप्त प्रस्ताव अनुसार क्रियान्वयन एजेन्सी के तकनीकी अधिकारियों से प्राक्कलन एवं तकनीकी स्वीकृतियों तैयार करवाना	→
		तकनीकी स्वीकृति एवं अनुशंसा अनुसार कार्य की प्रशासकीय स्वीकृति आदेश तैयार कर कलेक्टर को नस्ती प्रस्तुत करना	→
			कार्य हेतु सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना एवं, विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना से राशि जारी करना एवं जनभागीदारी योजना में शासन का अंशदान जारी करना ।
कार्य की मासिक प्रगति एवं मुल्यांकन के आधार पर शेष राशि जारी करना तथा समय-समय पर कार्यों का निरीक्षण करना ।	→	कार्य पूर्ण होने पर कार्य पूर्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना । समय-समय पर कार्यों का निरीक्षण करना	
		<b>जन्म-मृत्यु निर्णय प्रक्रिया चार्ट</b>	
		एक माह से अधिक एवं एक वर्ष की अवधि के भीतर जन्म/मृत्यु की घटना का पंजीयन इकाईयों से आवेदन प्राप्त होने पर 7 दिवस में निर्णय लेना	→
			आवेदन विधिमान्य होने पर पंजीयन इकाईयों को घटना दर्ज करने हेतु लिखित अनुज्ञा दी जाती है

### बिन्दू क्र. 4 :- कार्यालय द्वारा समयसीमा में कार्य निपटाने बाबत मापदंड :-

1. सांसद स्थानीय विकास योजनान्तर्गत माननीय सांसद से प्रस्ताव प्राप्त होने के दिनांक से 45 दिवस में प्रशासकीय स्वीकृति जारी की जाना आवश्यक है ।
2. विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना एवं जनभागीदारी योजना के अन्तर्गत समय सीमा राज्य योजना मण्डल द्वारा तय की जाना अपेक्षित है ।
3. जन्म-मृत्यु पंजीयन व्यवस्था अन्तर्गत एक माह से अधिक किन्तु एक वर्ष के भीतर लम्बित जन्म मृत्यु संबंधित घटना को दर्ज करने हेतु पंजीयन ईकाई से प्रकरण प्राप्त होने पर 7 दिवस में जिला रजिस्ट्रार की हैसियत से अनुज्ञा जारी की जाती है ।

**बिन्दू क्र. 5 :- कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेग्युलेशन तथा मैनुअल की सूची :-**

- अधिनियम**
- 1) जन्म-मृत्यु राजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969
  - 2) मध्यप्रदेश जिला योजना समिति अधिनियम 1995
- नियम**
- 1) मध्यप्रदेश जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रीकरण नियम 1999
  - 2) मध्यप्रदेश जिला योजना समिति निर्वाचन नियम 1995
  - 3) मध्यप्रदेश जनभागीदारी नियम 2000
  - 4) विधायक स्वेच्छानुदान नियम 2007-08
- मैनुअल**
- 1) सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका।
  - 2) विधानसभा क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका।

**बिन्दू क्र. 6 :- कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची वर्गीकरण सहित :-**

क्र0	अभिलेखों का नाम	अभिलेखों का प्रकार	अभिलेखों की पकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	सेवा पुस्तिका	कार्यालय के अधिकारी/कर्मचारयों की कुल 16 सेवा पुस्तिकाएँ	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख	सभी की पदस्थापना दिनांक से
2	जी.पी.एफ. पासबुक	कार्यालय के अधिकारी/कर्मचारयों की कुल 16 जी.पी.एफ. पासबुक	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख	सभी की पदस्थापना दिनांक से
3	विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना से संबंधित नस्तियॉ	नस्तियॉ	माननीय विधायक द्वारा अनुशंसित कार्य की स्वीकृति संबंधी नस्तियॉ	वर्ष 1994-95 से निरन्तर
4	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना से संबंधित नस्तियॉ	नस्तियॉ	माननीय सांसद द्वारा अनुशंसित कार्य की स्वीकृति संबंधी नस्तियॉ	वर्ष 1993-94 से निरन्तर
5	म.प्र. जनभागीदारी योजना से संबंधित नस्तियॉ	नस्तियॉ	प्रस्तावित कार्य की स्वीकृति संबंधी नस्तियॉ	वित्तीय वर्ष योजना 2000-01 से
6	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका	गाइडलाईन	गाइडलाईन	वर्ष 1993 से
7	विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना की मार्गदर्शिका	गाइडलाईन	गाइडलाईन	वर्ष 1994 से

8	म.प्र. जभागीदारी योजना नियम 2000	अधिसूचना	अधिसूचना की प्रति	वर्ष 13.09.2000 से
9	म.प्र. जिला योजना समिति अधिनियम 1995	अधिनियम	अधिनियम	वर्ष 1995
10	जिला योजना समिति की बैठकों का कार्यवाही विवरण	पंजी	पंजी	वर्ष 1999 से 2005
11	म.प्र. जिला योजना समिति निर्वाचन नियम 1995	नियम	नियम	वर्ष 1995
12	जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969	अधिनियम	अधिनियम	वर्ष 1969 से
13	जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1999	अधिनियम	अधिनियम	वर्ष 1999 से
14	विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना की वर्षवार निर्माण पंजी	पंजी	पंजी	वर्ष 1994-95 से निरन्तर
15	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना की वर्षवार निर्माण पंजी	पंजी	पंजी	वर्ष 1993-94 से निरन्तर
16	जनभागीदारी योजना की वर्षवार निर्माण पंजी	पंजी	पंजी	वर्ष 2000-2001 से निरन्तर
17	जन्म-मृत्यु पंजीयन व्यवस्था संबंधी नस्तरियाँ	नस्ती	नस्ती	वर्ष 2004-2005 से
18	सांख्यिकी तकनीकी कार्य संबंधी नस्तरियाँ	नस्ती	नस्ती	वर्ष 2004-2005 से
19	स्थापना एवं लेखा से संबंधित नस्तरियाँ	नस्ती	नस्ती	वर्ष 2004 से
20	बी.टी.बी. बिल रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से
21	कर्मचारी नियोजन गणना रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से
22	मंडी ग पत्रक रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 1997
23	वार्षिक जिला योजना प्रारूप	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 2002 से 2011 तक
24	अवकाश रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से निरन्तर
25	उपस्थित पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	वर्ष 2000 से निरन्तर
26	जिला सांख्यिकी पुस्तिका	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1994 से निरन्तर
27	जिला विकास पुस्तिका	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1999 से निरन्तर
28	जिले के प्रमुख आंकड़े	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 2000 से 2010 तक
29	जनपद के प्रमुख आंकड़े	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1996-97 से 2011
30	वार्षिक जीवनांक सांख्यिकी पुस्तिका	पुस्तिका	पुस्तिका	वर्ष 1972 से 2010

## बिन्दू क्र. 7 :- ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि से सम्बन्धित जानकारी -

जिला योजना समिति अधिनियम 1995 के तहत जिला योजना समिति निर्वाचन नियम 1995 के नियमों के तहत बैतूल जिले में जिला योजना समिति का गठन दिनांक 23.04.2010 को किया गया है। जिला योजना समिति का स्वरूप निम्नानुसार है -

### जिला योजना समिति बैतूल के माननीय सदस्यों की सूची

अध्यक्ष:-	माननीय श्री सरताज सिंह जी, मंत्री, वन विभाग, म.प्र. शासन एवं प्रभारी मंत्री जिला बैतूल M.L.A. रेस्ट हाउस विन्ध्य कोठी भोपाल	जिला योजना समिति में पद अध्यक्ष
सदस्य सचिव:-	कलेक्टर, कलेक्टर केम्पस बैतूल	सदस्य सचिव
ग्रामीण क्षेत्र के निर्वाचित सदस्य:-	संख्या 13	
1. श्री राजा पवार	गायत्री नगर, मुलताई, जिला बैतूल।	सदस्य
2. श्री अम्मू सिंग कुमरे	मु.-सेन्दुरजना, पो.-चांदबेहडा, तह/जिला-बैतूल	सदस्य
3. श्री मुलाजी नरें	मु.-कतिया कायेलारी, पो.-रानीपुर, तह. घोडाडोगरी	सदस्य
4. श्री भिखारीलाल भुजवरे	मु.पो.-भवानी चौक, घोडाडोगरी, जिला-बैतूल	सदस्य
5. श्री राकेश सिंह केशर सिंह चौहान	मु. कुण्डबकाजन, पो. आदर्श धनोरा, तह.भैसदेही।	सदस्य
6. श्री ईश्वरदास साबले	मु.पो. खेडलीबाजार, तह.-आमला, जिला-बैतूल	सदस्य
7. श्रीमती देवकी रतनाकर आठनेरे	मु. गौनापुर, पो. प्रभातपट्टन, तह-मुलताई	सदस्य
8. श्रीमती आशा गोकुल शिवहरे	मु.पो. बरखेड, तह.-मुलताई, जिला-बैतूल	सदस्य
9. श्रीमती इमला छोटेलाल मर्सकोले	मु.-मलकापुर, पो.-खण्डारा, तह/जिला-बैतूल	सदस्य
10. श्रीमती टुकला शिवराम दहीकर	मु.-उदामा, पो.-कोथलकुण्ड, तह.-भैसदेही	सदस्य
11. श्रीमती सरबती चरण सिंह बरकड़े	मु.-काटावाडी, पो.-पाठई, तह-शाहपुर, जिला-बैतूल	सदस्य
12. श्रीमती सीमा तपन विश्वास	मु.-आमडोह, पो.-बटकीडोह, तह-घोडाडोगरी	सदस्य
13. श्रीमती उमा ओमप्रकाश उईके	मु.-रोझडा, पो.-मलाजपुर, तह-चिचोली, जिला-बैतूल	सदस्य

नगरीय क्षेत्र से निर्वाचित होने वाले कुल संख्या 3

सदस्य:-

अ- नगरपालिका क्षेत्र से संख्या 2

1. रिक्त पद
2. रिक्त पद

ब- नगरपंचायत क्षेत्र से संख्या 1

1. रिक्त पद

शासन द्वारा नामांकित सदस्य -

1. श्री हेमन्त खण्डेलवाल कोठी बाजार, बैतूल
2. श्री रमेश मिश्रा बैतूल गंज, बैतूल

### स्थाई विशेष आमंत्रित सदस्य

माननीया श्रीमती ज्योति धुर्वे,  
माननीया श्रीमति लता राजू महस्की  
माननीय श्री अलकेश आर्य  
माननीय श्री चैतराम मानेकर  
माननीय श्री सुखदेव पान्से  
माननीय श्री धरमूसिंग सिरसाम  
माननीया श्रीमति गीता उइके  
श्री सदन आर्य

श्री बसंत माकोड़े,

माननीया सांसद  
अध्यक्ष जिला पंचायत  
विधायक बैतूल  
विधायक आमला  
विधायक मुलताई  
विधायक भैसदेही  
विधायक घोडाडोंगरी  
अध्यक्ष  
जिला सहकारी कृषि एवं  
ग्रामीण विकास बैंक बैतूल  
अध्यक्ष  
जिला केन्द्रीय सहकारी  
बैंक बैतूल

चन्द्रशेखर वार्ड बैतूल  
मु. सेलगावं, तह. बैतूल  
हाऊसिंग बोर्ड कालोनी बैतूल गंज  
हाऊसिंग बोर्ड कालोनी बैतूल गंज  
मु0 पो. मंगोनाकला तह. मुलताई  
मु0 माथनी पो. सावलमेंढा तह. भैसदेही  
पोस्ट आफिस के पास घोडाडोंगरी  
हाऊसिंग बोर्ड कालोनी बैतूल गंज

कोठी बाजार, बैतूल

**बिन्दू क्र. 8 :- कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध संबंधी जानकारी –**

म.प्र. शासन योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल की अधिसूचना क्र0 एफ 3-5-2003 –आ.जां. दिनांक 02 दिसम्बर 2003 द्वारा जन्म-मृत्यु पंजीयन व्यवस्था के अंतर्गत जिला अन्तर्विभागीय समन्वय समिति गठित की है । उक्त समिति प्रत्येक तीन माह में एक बार जिले में जन्म-मृत्यु पंजीयन की स्थिति की समीक्षा करेगी तथा इसमें उत्पन्न हो रहे गत्यावरोध को दूर करेगी । समिति का गठन निम्नानुसार है :-

क्र0	अधिकारी	समिति में पद
1	जिला कलेक्टर	अध्यक्ष
2	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	सदस्य
3	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	सदस्य
4	सिविल सर्जन, जिला चिकित्सालय	सदस्य
5	उपसंचालक, पंचायत विभाग	सदस्य
6	उपसंचालक, जनसम्पर्क विभाग	सदस्य
7	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	सदस्य
8	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	सदस्य
9	स्थानीय रजिस्ट्रार (जन्म-मृत्यु) नगरीय	सदस्य
10	जिला रजिस्ट्रार (जन्म-मृत्यु) एवं जिला योजना अधिकारी	सदस्य सचिव

**बिन्दू क्र. 9 एवं 10 :- कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त हाने वाली सुविधाओं की जानकारी –**

क्र०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	प्राप्त परिलब्धिया मूल वेतन			सभी अधिकारी / कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली सुविधाएँ
			मूल वेतन	ग्रेड पे	डी.ए.	
1	श्रीमति रजनी आनंद	जिला योजना अधिकारी	20310	6600	शासन द्वारा नियमानुसार देय	अर्जित अवकाश, आ. अवकाश, चिकित्सा अवकाश, ऐच्छिक अवकाश, स्थानीय अवकाश, गजेटेड अवकाश, की सुविधा, जी. आई.एस. की सुविधा, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, यात्रा भत्ता की सुविधा, चतुर्थ श्रेणी को वर्ष में एक बार वर्दी की सुविधा, वर्दी धुलाई भत्ता तथा अनुसूचित क्षेत्र में पदस्थ कर्मचारियों का अनुसूचित क्षेत्र भत्ता नियमानुसार देय है।
2	श्रीमती ईमरती उबनारे	प्रभारी जिला सांख्यिकी अधिकारी	19680	5400		
3	श्री डी.एल. सांवरकर	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	15980	4200		
4	श्री ए.के. देखमुख	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	13010	3600		
5	श्री व्ही.एन. राठौर,	अन्वेषक	15110	4200		
6	श्री ए.आर. खान	अन्वेषक	13010	3600		
7	श्री आलोक कुम्भारे	अन्वेषक	10170	2800		
8	श्री दिगम्बर गजभिये	अन्वेषक	11080	3600		
9	श्री वासुदेव घोड़ा	अन्वेषक	10170	2800		
10	श्री राजेश मिश्रा	स्टेनो	16460	4200		
11	श्री करनलाल खंडागरे	सहायक ग्रेड-2	7950	2400		
12	श्री गनेशराम विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3	6590	1900		
13	श्री किशन कुमार जनयानी	सहायक ग्रेड-3	4800	2400		
14	श्री प्रविण कुमार मुराब	वाहन चालक	9720	2400		
15	श्रीराम साव	भृत्य	7680	1800		
16	श्री जीत सिंग	भृत्य	5290	1300		

## बिन्दू क्र. 11 :- कार्यालय में प्राप्त बजट एवं व्यय की जानकारी वर्ष 2011-12

### 1. डी.एस.एम. ईकाई -

क्र.	मद का प्रकार	वर्ष 2011-12 के लिए प्राप्त आबंटन	कुल व्यय माह अगस्त 2011 तक	शेष राशि
1	2	6	5	7
1	001-अधि./कर्म. का वेतन	2650000	1736013	913987
2	11-028 ग्रेड वेतन	726000	331543	394457
3	003-महंगाई भत्ता	1193000	644274	548726
4	005-आदिवासी भत्ता	2400	1000	1400
5	006-मकान किराया भत्ता	46500	16779	29721
6	008-अन्य भत्ते	0	100	-100
7	009-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	20000	1482	18518
8	011-त्यौहार अग्रिम	0	0	0
	घटाइये- त्यौहार अग्रिम	0	0	0
9	016-अनाज अग्रिम	0	0	0
	घटाइये-अनाज अग्रिम	0	0	0
<b>योग :-</b>		<b>4637900</b>	<b>2731191</b>	<b>1906709</b>
<b>12 मजदूरी -</b>		73000	57985	15015
21 यात्रा भत्ता -	001 यात्रा भत्ता	51000	40146	10854
22 -कार्यालय व्यय		0	0	0
1	001-डाक तार व्यय	10000	0	10000
2	002-दूरभाष व्यय	12000	5563	6437
3	003-फर्नीचर	10000	1600	8400
4	004-पुस्तक	2000	500	1500
5	005-बिजली	20000	8319	11681
6	006-वर्दियां	3000	0	3000

7	007-लेखन सामग्री	20000	15417	4583
8	008 - अन्य व्यय	0	0	0
9	009-पेट्रोल	20000	15107	4893
10	011-कर,किराया	0	0	0
11	33-003-वाहन मरम्मत	15000	14771	229
<b>योग :-</b>		<b>236000</b>	<b>159408</b>	<b>76592</b>
<b>33-अनुरक्षण मशीन मरम्मत</b>	002-मशीन उपकरण मरम्मत	<b>2000</b>	<b>550</b>	<b>1450</b>
<b>योग :-</b>		<b>2000</b>	<b>550</b>	<b>1450</b>
<b>महायोग :-</b>		<b>4875900</b>	<b>2891149</b>	<b>1984751</b>

2. जीवनांक संभाग - जीवनांक संभाग में संलग्न सहायक सांख्यिकी अधिकारी के वेतन का भुगतान डी.एस.एम. ईकाई द्वारा किया जा रहा है। अतः बजट प्राप्त नहीं हुआ है।
3. राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण - राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण ईकाई वर्ष 2010 से समाप्त होने के कारण इस ईकाई में कार्यरत कर्मचारियों को होशंगाबाद संभाग एवं भोपाल संभाग के कार्यों को बैतूल से ही करना पड़ता है। वेतन का भुगतान डी.एस.एम. ईकाई द्वारा किया जाता है।

### **बिन्दू क्र. 12 :- कार्यालय में संचालित योजनाओं की जानकारी :-**

1. सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना :- भारत सरकार, सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग मंत्रालय नई दिल्ली द्वारा प्रति संसदीय क्षेत्र (बैतूल संसदीय क्षेत्र) के स्थानीय विकास हेतु 2 करोड़ रुपये प्रतिवर्ष आवंटन उपलब्ध कराया जाता है। वर्ष 2011-12 से 5 करोड़ रुपये का प्रावधान किया गया है। माननीय सांसद की अनुशंसा पर जिला कलेक्टर उक्त आवंटित राशि से प्राक्कलन तकनीकी स्वीकृति तैयार कराकर, कार्य स्वीकृत कर क्रियान्वयन एजन्सी के माध्यम से कार्य कराते हैं।

2. विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना :- म.प्र. शासन राज्य योजना मण्डल विन्ध्याचल भवन भोपाल द्वारा प्रति विधान सभा क्षेत्र प्रतिवर्ष 77.00 लाख रूपये की राशि स्थानीय विकास हेतु आबंटित की जाती है । माननीय विधायक की अनुशंसा पर जिला कलेक्टर उक्त आबंटित राशि के प्राक्कलन, तकनीकी स्वीकृति तैयार कराकर, कार्य स्वीकृत कर क्रियान्वयन ऐजन्सी के माध्यम से कार्य कराते है।
3. म.प्र. जनभागीदारी योजना :- म.प्र. शासन, वित्त विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल की अधिसूचना दिनांक 13 दिसम्बर 2000 द्वारा म. प्र. जनभागीदारी योजना नियम 2000 बनाए गए है । जनभागीदारी योजना में अनुसूचित क्षेत्रों में 75 प्रतिशत राशि तथा सामान्य क्षेत्र में 50प्रतिशत राशि शासकीय अंशदान के रूप में स्वीकृत कर निर्माण कार्यो हेतु उपलब्ध कराई जाती है। जिला बैतूल में वर्तमान में अनुसूचित क्षेत्र के 7 विकासखंड है।
4. विधायक स्वेच्छा अनुदान :- म.प्र. शासन, द्वारा वर्ष 2007-08 से विधायक स्वेच्छाअनुदान के अन्तर्गत प्रत्येक विधान सभा हेतु 3.00 लाख एवं वर्ष 2011-12 से 8.00 लाख का प्रावधान रखा गया है।
5. चालू वर्ष 2011-12 में प्राप्त आवंटन एवं स्वीकृत राशि संबंधी जानकारी निम्नानुसार सारणी में दर्शित है -

वित्तीय वर्ष 2011 - 12

(राशि लाख रूपयों में कार्य संख्या में)

क्र0	योजना का नाम	प्राप्त आंबटित राशि	प्राप्त प्रस्ताव		स्वीकृत राशि		कार्यो की भौतिक स्थिति			
			संख्या	प्रस्तावित राशि	स्वीकृत कार्य	स्वीकृत राशि	पूर्ण	प्रगति पर	अप्रारंभ	निरस्त
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	सांसद निधि	-	70	115.358	41	50.308	-	41	-	-
2	विधायक निधि	385.000	194	291.848	126	215.513	-	121	-	-
3	जनभागीदारी निधि	112.500	11	40.500	11	40.500	-	11	-	-

**बिन्दू क्र. 13 :- वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी :-**

कार्यालय में कोई भी हितग्राही मूलक योजना लागू न होने के कारण जानकारी निरंक है।

**बिन्दू क्र. 14 :- कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति की जानकारी :-**

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति

1. जिला सांख्यिकी पुस्तिका – वर्ष 1994 से प्रतिवर्ष की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
2. जिले के प्रमुख आंकड़े – वर्ष 2000 से प्रतिवर्ष की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
3. जनपद के प्रमुख आंकड़े – वर्ष 1996-97 से प्रतिवर्ष की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
4. जिला विकास पुस्तिका – वर्ष 1999 से प्रतिवर्ष की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
5. वार्षिक जिला योजना – वर्ष 2002 से प्रतिवर्ष की पुस्तिका हार्ड कापी में उपलब्ध है।
6. निर्माण कार्यों से संबंधित जानकारी – वर्ष 1993 – 94 से अभी तक निर्धारित प्रारूप में जानकारी हार्ड कापी में उपलब्ध है।

**बिन्दू क्र. 15 :- आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि।**

कार्यालय में पब्लिक काउण्टर उपलब्ध न होने से जानकारी निरंक है ।

## **बिन्दू क्र. 16 :- लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी**

1. श्रीमति रंजनी आनंद जिला योजना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी है। जिनका कार्यालय का दूरभाष क्र0 07141-238244 एवं निवास का दूरभाष क्र0 07141-230072 है। कार्यालय का पता - हाउसिंग बोर्ड कालोनी, सदर बैतूल, निवास का पता - सदर, बैतूल हैं ।
- 2- श्री डी. एल. सावरकर सहायक सांख्यिकी अधिकारी वरिष्ठ सहायक सांख्यिकी अधिकारी होने के कारण संचालनालय के निर्देशानुसार कार्यालय हेतु सहायक लोक सूचना अधिकारी रहेंगे । इनके निवास का पता - सिविल लाईन, हाथी बगले के सामने, गंज बैतूल । कार्यालय का दूरभाष क्र0 07141-238244 है ।
- 3- म.प्र. शासन योजना आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग द्वारा खण्ड स्तर अन्वेषकों को सहायक लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है। जिला बैतूल के सात जनपद पंचायत कार्यालयों में खंड स्तर अन्वेषकों के पद रिक्त है।

## **बिन्दू क्र. 17 :- अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो ।**

जानकारी निरंक

